

# **HARMONOGRAM PROCEDUR na sezon 2023/2024**

Zarząd PLK SA - działając na podstawie pkt. 24. Regulaminu Rozgrywek PLK – podaje harmonogram przeprowadzania procedur w związku z sezonem 2023/2024.

Procedura licencyjna:

|    |                                       |   |                   |                       |
|----|---------------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| 1. | Od 30 czerwca do 14 lipca             | Zgłoszenie klubu do rozgrywek na podstawie wniosku składanego w systemie ESOR, wraz z dołączonymi do niego dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 24.3.1 – 24.3.6 Regulaminu Rozgrywek PLK. | Reg 24.3 – 24.3.6 | załącznik 1,2,5,6,7,8 |
| 2. | najpóźniej 21 lipca                   | Decyzja PLK w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji klubowej.   | -                 |                       |
| 3. | najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 2. | Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji PLK, o której mowa w pkt. 2.   | -                 |                       |

Weryfikacja hal, terminarz rozgrywek.

|    |                           |  |                   |  |
|----|---------------------------|--|-------------------|--|
| 4. | Najpóźniej do 14 lipca    | Ogłoszenie przez PLK ramowego kalendarza sportowego rozgrywek.                 | 5.2               |  |
| 5. | Najpóźniej do 21 lipca    | Uwagi do kalendarza sportowego oraz Informacje od klubów o terminach zajętych. | 5.3               |  |
| 6. | Najpóźniej do 12 sierpnia | Ogłoszenie przez PLK szczegółowego ostatecznego terminarza rozgrywek.          | 5.4               |  |
| 7. | najpóźniej 12 sierpnia    | Ogłoszenie daty zamknięcia okienka transferowego.                              | Reg. 19.3         |  |
| 8. | 1-19 sierpnia             | Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu.       | Reg 7<br>ZWH całe |  |

## Uzupełnienie procedury licencyjnej

|     |             |   |                |                            |
|-----|-------------|---|----------------|----------------------------|
| 9.  | 15 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla trenerów, kierownika drużyny oraz osób towarzyszących (wraz z wymaganą dokumentacją). | Reg 17.4, 17.5 | załączniki: 12, 13, 14, 17 |
| 10. | 15 sierpnia | Wskazanie posiadanych drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw.  | Reg 25         | załącznik 18               |
| 11. | 26 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków wraz z załącznikami.   | Reg 17.6       | załącznik 9, 10            |
| 12. | 16 września | Lista akredytowanych przedstawicieli mediów, wraz z adresami e-mail oraz numerami telefonów.                          | ZWM 2.2.       | załącznik 19               |

## Działania marketingowe

|     |                           |   |            |  |
|-----|---------------------------|---|------------|--|
| 13. | najpóźniej<br>19 sierpnia | Publikacja przez PLK Zasad Marketingowych regulujących zasady działalności marketingowej klubów i PLK.  | Reg 29.1   |  |
| 14. | najpóźniej<br>19 sierpnia | Publikacja przez PLK Zasad Współpracy z Mediami, regulujących zasady współpracy Klubów i PLK w zakresie mediów.                                     | Reg 29.2   |  |
| 15. | 2 września                | Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki, informacje prasowe, press kit, media guide | ZM 4.2.    |  |
| 16. | 2 września                | Przesłanie listy sponsorów i partnerów klubu.   | ZM 16.1.   |  |
| 17. | 15 września               | Oficjalne zdjęcie drużyny.  | ZM 10.1.4. |  |

## Inne rozgrywki i imprezy organizowane przez PLK

|     |                           |   |          |  |
|-----|---------------------------|---|----------|--|
| 18. | najpóźniej<br>19 sierpnia | Publikacja przez PLK zasad udziału w Superpucharze oraz Pucharze Polski | Reg 28.2 |  |
|-----|---------------------------|---|----------|--|

**Skróty użyte w rubryce „Podstawa prawna”:**

Reg – Regulamin Rozgrywek PLK

ZRM – Zasady Rozgrywania Meczu

ZWM – Zasady Współpracy z Mediami

ZWH – Zasady Wyposażenia Hali

ZM – Zasady Marketingowe