

ZASADY PEŁNIENIA FUNKCJI SĘDZIEGO I KOMISARZA

na sezon 2019/2020

Zarząd PLK SA - działając na podstawie pkt. 30.1. Regulaminu Rozgrywek PLK - podaje Zasady Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK w sezonie 2019/2020:

1 Postanowienia ogólne

1.1. Zasady Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK są uzupełnieniem regulacji obowiązujących sędziów i komisarzy meczów PLK w sezonie 2019/2020, obejmujących:

- 1.1.1. Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę,
- 1.1.2. Regulamin Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki,
- 1.1.3. Zasady Rozgrywania Meczu w sezonie 2019/2020,
- 1.1.4. Regulamin Sędziego Lig Zawodowych.

2 Sędziowie boiskowi

2.1 Mecze w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK prowadzą trzej sędziowie boiskowi.

2.2 W przypadku nieprzybycia na mecz sędziów wyznaczonych do prowadzenia meczu, spotkanie mogą prowadzić sędziowie obecni w obiekcie sportowym, wskazani przez Komisarza PLK. Mecz może się odbyć wyłącznie jeśli obecni na meczu są co najmniej dwaj sędziowie boiskowi uprawnieni do prowadzenia meczów PLK. Jeśli ten warunek nie jest spełniony, mecz zostaje odwołany, a o nowym terminie rozegrania zdecyduje PLK.

3 Komisarz PLK

3.1 Komisarz PLK pełniący obowiązki na meczach organizowanych przez PLK nominowany jest na dany mecz spośród listy komisarzy PZKosz.

3.2 W czasie pełnienia swoich funkcji Komisarz reprezentuje PZKosz oraz PLK.

3.3 Komisarz czuwa nad prawidłowym przebiegiem meczu i przestrzeganiem zasad jego rozegrania, określonych w przepisach PZKosz, PLK, Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa a także nad prawidłowym wykonywaniem funkcji przez sekretarza zawodów, jego asystenta, mierzącego czas gry, mierzącego czas 24 sekund, spikera i statystyków meczu.

3.4 Komisarz uprawniony jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie nieprawidłowości, które występują na terenie obiektu i mają bezpośredni wpływ na przebieg zawodów, o ile podjęcie decyzji w tym zakresie nie jest zastrzeżone przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę dla sędziego głównego.

3.5 Komisarz w raporcie sporządzonym według określonego wzoru opisuje zaistniałe zdarzenia oraz istotne fakty mające wpływ na przebieg gry, bądź stanowiące podstawę odpowiedzialności administracyjnej lub dyscyplinarnej.

3.6 W przypadku nieobecności komisarza PLK, mecz powinien się odbyć, a uprawnienia komisarza przejmuje sędzia główny.

4 Sędziowie stolikowi

4.1 Mecze w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK obsługują czterej sędziowie stolikowi: sekretarz, asystent sekretarza, mierzący czas gry i mierzący czas 24 sekund.

4.2 Nominacja na mecz jest dokonywana przez Kolegium Sędziów właściwego WZKosz spośród sędziów posiadających licencję PLK przyznaną na sezon 2019/2020.

- 4.3** Licencje PLK dla sędziów stolikowych przyznaje PLK na okres trwania sezonu na podstawie wniosków właściwego WZKosz. PLK ma prawo zorganizować szkolenie licencyjne, prowadzone przez Wydział Sędziowsko-Komisarski PLK.
- 4.4** Liczba osób z licencjami uprawniającymi do obsługi meczów każdego klubu PLK musi wynosić co najmniej osiem.
- 4.5** Licencja PLK dla sędziego stolikowego może być cofnięta lub zawieszona czasowo na podstawie decyzji PLK.
- 4.6** W przypadku nieprzybycia na mecz sędziów wyznaczonych do obsługi meczu, spotkanie mogą prowadzić sędziowie obecni w obiekcie sportowym, wskazani przez Komisarza PLK.

5 Procedura nominacji

- 5.1** Nominacja na mecz jest dokonywana przez Dyrektora Wydziału Sędziowsko-Komisarskiego poprzez system ESOR, spośród sędziów posiadających licencję PLK przyznaną na sezon 2019/2020.
- 5.2** Sędzia lub komisarz ma obowiązek przyjąć lub odrzucić nominację w terminie 24 godzin po wprowadzeniu jej do systemu ESOR.
- 5.3** Jednocześnie z przyjęciem nominacji sędzia lub komisarz ma obowiązek zgłosić zapotrzebowanie na noclegi i przekazać godzinę przyjazdu.
- 5.4** W przypadku odrzucenia nominacji sędzia lub komisarz ma obowiązek złożyć informację e-mailem na adres Dyrektora Wydziału Sędziowsko-Komisarskiego z podaniem szczegółowego uzasadnienia decyzji o odrzuceniu nominacji.

6 Mecz

- 6.1** Sędziowie boiskowi są zobowiązani do przybycia wraz z komisarzem PLK do hali, w której ma zostać rozegrany mecz, najpóźniej na 75 minut przed jego rozpoczęciem.
- 6.2** Przy planowaniu podróży z hotelu na mecz należy uwzględnić lokalne warunki drogowe. Niezwłocznie po przybyciu do hali należy przystąpić do procedury przygotowania do meczu.
- 6.3** Zasady obecności sędziów boiskowych w obrębie boiska:
 - 6.3.1** Sędziowie boiskowi pojawiają się w obrębie boiska 20 minut przed rozpoczęciem meczu i zajmują pozycję naprzeciw stolika sędziowskiego.
 - 6.3.2** Najpóźniej 1 minutę i 30 sekund przed rozpoczęciem meczu przemieszczają się w kierunku stolika sędziowskiego i przygotowują do rozpoczęcia gry.
 - 6.3.3** Po zakończeniu pierwszej połowy i meczu sędziowie boiskowi udają się do szatni niezwłocznie, jeśli tylko warunki w hali na to pozwalają.
 - 6.3.4** Przed rozpoczęciem drugiej połowy sędziowie boiskowi pojawiają się w obrębie boiska najpóźniej trzy minuty przed końcem przerwy.
- 6.4** Sędziowie opuszczają halę wraz z komisarzem na mocy decyzji komisarza po zakończeniu wszystkich procedur okołomeczowych. Komisarz może opuścić halę dopiero po tym, jak opuścił ją zespół gości.
- 6.5** Przedstawiciele drużyn i klubów nie mogą kontaktować się bez uzasadnienia z komisarzami i sędziami PLK. Wszelkie konieczne i uzasadnione kontakty pomiędzy sędziami a przedstawicielami drużyn i klubów muszą być prowadzone wyłącznie poprzez komisarza meczu.
- 6.6** Zabronione jest przyjmowanie przez sędziów boiskowych, stolikowych oraz komisarza PLK jakichkolwiek upominków lub korzyści ze strony Klubów lub osób związanych ze środowiskiem koszykarskim.

- 6.7** Wstęp do szatni sędziowskiej mają tylko sędziowie boiskowi i komisarz PLK.
- 6.8** Zakaz wstępu do szatni dotyczy w szczególności innych sędziów, nieuczestniczących w meczu, a także przedstawicieli Klubów i drużyn.
- 6.9** Sędziowie nie mogą korzystać z żadnych usług medycznych oferowanych przez Kluby (np. masaży). W przypadkach awaryjnych prawo decyzji w tej sprawie ma wyłącznie komisarz meczu. Informacja o wszelkich zdarzeniach tego typu musi się znaleźć w raporcie komisarza.
- 6.10** Sędziowie boiskowi mają bezwzględny zakaz kontaktów z mediami oraz komentowania decyzji oraz innych sytuacji boiskowych.
- 6.11** W sytuacjach specjalnych prawo do kontaktów z mediami ma komisarz meczu, ale także i on ma obowiązek powstrzymać się od komentowania decyzji i sytuacji boiskowych dotyczących tego meczu.

7 Procedury pomeczowe

- 7.1** Najpóźniej 60 minut po zakończeniu meczu komisarz PLK otrzymuje od organizatora zapis wideo meczu na wymaganym przez PLK nośniku w jednej kopii.
- 7.2** W szatni po meczu komisarz PLK nie omawia sytuacji boiskowych z sędziami. Pełny materiał oceny meczu zawarty w arkuszu obserwacji komisarz przekazuje poprzez system ESOR w terminie 72 godzin po meczu, do wglądu zainteresowanych sędziów.
- 7.3** Arkusz kwalifikacji komisarz w terminie 72 godzin przesyła do Dyrektora Wydziału Sędziowsko-Komisarskiego poprzez system ESOR
- 7.4** Komisarz PLK nadzoruje przekazanie przez klub do PLK za pomocą skanów przez statystyków w ciągu 60 minut po zakończeniu meczu następujących dokumentów:
- 7.4.1** Protokołu meczu
 - 7.4.2** Załącznika do protokołu meczu
 - 7.4.3** Arkusza statystycznego z końcowymi statystykami meczu
 - 7.4.4** Raportu marketingowego (poświadczonego podpisem komisarza)
 - 7.4.5** Raportu medialnego (poświadczonego podpisem komisarza)
 - 7.4.6** Raportu parytetów reklamowych (poświadczonego podpisem komisarza)
- 7.5** W pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu Komisarz PLK zobowiązany jest przekazać do PLK skan Raportu komisarza z meczu. Przekazanie odbywa się przez system ESOR.
- 7.6** Komisarz przesyła do PLK za pomocą poczty kurierskiej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu następujące dokumenty:
- 7.6.1** Oryginał protokołu meczu
 - 7.6.2** Oryginał załącznika do protokołu meczu
 - 7.6.3** Oryginały „składów drużyny” zgłoszone podczas odprawy przedmeczowej
 - 7.6.4** Rekomendację dla zorganizowanej grupy kibiców gości, jeśli została przedstawiona.
- 7.7** Dokumenty wytworzone przez komisarza PLK i kluby (raport komisarza, arkusz obserwacji sędziów, arkusz kwalifikacji, raporty marketingowe i medialne) są materiałami wewnętrznymi PLK i nie będą przekazywane do wglądu klubom i innym podmiotom zewnętrznym.
- 7.8** Klub ma prawo wystąpić do Zarządu PLK o udostępnienie ocen przyznanych sędziom oraz raport z pracy sędziów z konkretnego meczu. Po uznaniu zasadności takiego wniosku przez Zarząd PLK, materiał sygnowany przez Dyrektora Wydziału Sędziowsko-Komisarskiego zostanie udostępniony Klubowi w ciągu 7 dni od terminu rozegrania meczu.

8 Wynagrodzenie

8.1 PZKosz, w porozumieniu z PLK, określa wysokość, zasady i tryb wynagradzania sędziów boiskowych lub wysokość ekwiwalentu sędziowskiego i komisarskiego za prowadzenie spotkań, a także zasady rozliczenia kosztów podróży.

9 Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów boiskowych i Komisarza PLK

9.1 Komisarz i sędziowie informują klub o zapotrzebowaniu na miejsca hotelowe poprzez system ESOR.

9.2 Zmiany w terminach przyjazdów i wyjazdów komisarza i sędziów mogą być dokonywane najpóźniej do godziny 12.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin rozegrania meczu.

9.3 Zmiany w wyborze hotelu mogą być dokonywane przez klub najpóźniej do godziny 12.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin rozegrania meczu.

9.4 Miejsce zakwaterowania sędziów boiskowych i komisarza PLK (noclegi w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem) jest gwarantowane przez klub będący gospodarzem meczu i akceptowane przez PLK. Prawo do ewentualnego skorzystania z drugiego noclegu przysługuje w przypadku, gdy odległość z miejsca rozgrywania zawodów do miejsca zamieszkania jest większa niż 200 km.

9.5 Kluby nie są zobowiązane do zapewnienia jakichkolwiek dodatkowych świadczeń.

10 Postanowienia końcowe

10.1 We wszystkich innych kwestiach związanych z pełnieniem funkcji sędziego i komisarza, a nieujętych w niniejszych Zasadach, decyduje Zarząd PLK.