

**REGULAMIN ROZGRYWEK
POLSKIEJ LIGI KOSZYKÓWKI SA**

z 11 czerwca 2017 roku

ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zastosowanie

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji rozgrywek ekstraklasy koszykarzy organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki SA na mocy umowy z Polskim Związkiem Koszykówki.

Regulamin ma zastosowanie do klubów biorących udział w wyżej wymienionych rozgrywkach, a także osób fizycznych reprezentujących te podmioty, w szczególności zawodników, trenerów i innych członków drużyny. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy PZKosz i FIBA, w tym w szczególności Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz oraz Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę FIBA.

2. Definicje

- 2.1. **klub** – osoba prawna będąca klubem sportowym w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
- 2.2. **zawodnik** – osoba fizyczna posiadająca licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce.
- 2.3. **zawodnik zagraniczny** – zawodnik nieposiadający obywatelstwa polskiego.
- 2.4. **zawodnik miejscowy** – zawodnik, który:
 - a) posiada prawo gry w reprezentacji Polski lub
 - b) posiadał licencję okresową na grę w rozgrywkach organizowanych przez lub na zlecenie PZKosz przez co najmniej trzy sezony w okresie pomiędzy 12 a 20 rokiem życia lub
 - c) w okresie do 30 czerwca 2014 roku posiadał licencję zawodnika PZKosz (stałą).
- 2.5. **kontrakt** – umowa łącząca bezpośrednio lub pośrednio (poprzez udział osób trzecich) zawodnika, trenera z klubem, zawarta w związku z reprezentowaniem klubu we współzawodnictwie sportowym w koszykówce.
- 2.6. **licencja klubowa** – licencja wydana przez PZKosz uprawniająca klub do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz lub podmioty działające z upoważnienia PZKosz w Polsce.
- 2.7. **licencja okresowa klubu** – licencja wydawana na jeden sezon klubowi, uprawniająca do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 2.8. **licencja zawodnika** - licencja wydana przez PZKosz, uprawniająca zawodnika do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz lub podmioty działające z upoważnienia PZKosz w Polsce.
- 2.9. **licencja okresowa zawodnika** – licencja potwierdzająca uprawnienie zawodnika do reprezentowania określonego klubu w danym sezonie.
- 2.10. **rozpoczęcie sezonu** – pierwszy dzień lipca roku kalendarzowego, w którym następuje rozpoczęcie rozgrywek.
- 2.11. **zakończenie sezonu** – ostatni dzień czerwca roku kalendarzowego, w którym następuje zakończenie rozgrywek.

- 2.12. **rozpoczęcie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył pierwszy termin rozgrywek mistrzowskich w określonej klasie rozgrywkowej.
- 2.13. **zakończenie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył ostatni termin rozgrywek mistrzowskich w określonej kategorii lub dzień, w którym rozegrano ostatni mecz w ramach rozgrywek w danej klasie rozgrywkowej.
- 2.14. **regulamin PZKosz** – Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 2.15. **PLK** – Polska Liga Koszykówki SA.
- 2.16. **PZKosz** - Polski Związek Koszykówki.
- 2.17. **WZKosz** - właściwy Wojewódzki Związek Koszykówki.
- 2.18. **drużyna** - zawodnicy, trenerzy i osoby towarzyszące posiadające licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK, reprezentujący jeden Klub.
- 2.19. **europeskie puchary** – klubowe rozgrywki międzynarodowe uznane przez Zarząd Polskiego Związku Koszykówki.

ROZDZIAŁ 2 - PROWADZENIE ROZGRYWEK

3. Licencja okresowa klubu

- 3.1. Prawo do otrzymania licencji okresowej klubu przysługuje:
 - 3.1.1. klubom, które zajęły w rozgrywkach organizowanych przez PLK w sezonie poprzednim miejsca niezagrożone utratą prawa gry w rozgrywkach,
 - 3.1.2. klubom, które w sezonie poprzednim uzyskały awans sportowy z rozgrywek 1 Ligi Mężczyzn, o ile spełniają warunki udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK,
 - 3.1.3. klubom zaproszonym przez PLK.
- 3.2. O wydanie licencji okresowej klubu mogą wystąpić kluby posiadające licencję klubową wydaną przez PZKosz.
- 3.3. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne, określone są w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 15 czerwca. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą się znaleźć w biurze PLK do godz. 16:00. Nie ma zastosowania zasada „stempla pocztowego”.
- 3.4. Warunki otrzymania licencji okresowej klubu są określone szczegółowo w Rozdziale 13 niniejszego Regulaminu.
- 3.5. Wycofanie wniosku o licencję okresową klubu albo wycofanie klubu z rozgrywek po przyznaniu licencji okresowej klubu podlega karom administracyjnym nakładanym przez PLK.
- 3.6. Wysokość opłat związanych z udzieleniem licencji okresowej klubu i udziałem w rozgrywkach oraz wysokość kar administracyjnych określa PLK i publikuje je na Liście Opłat, Kar i Kaucji najpóźniej w dniu 15 czerwca.

4. Nazwa drużyny

- 4.1. W rozgrywkach organizowanych przez PLK może uczestniczyć tylko jedna drużyna z tego samego Klubu.
- 4.2. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie czterech członów, to jest z:
 - 4.2.1. nazwy Klubu,
 - 4.2.2. nazwy maksymalnie dwóch sponsorów,
 - 4.2.3. nazwy miasta.
- 4.3. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie pięciu wyrazów.
- 4.4. Nazwa drużyny biorącej udział w rozgrywkach może być zmieniona po rozpoczęciu rozgrywek tylko po wniesieniu odpowiedniej opłaty na konto PLK w wysokości podanej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

5. System rozgrywek i terminarz

- 5.1. System rozgrywek i terminarz rozgrywek ustala PLK. System podlega zatwierdzeniu przez PZKosz.
- 5.2. Nie później niż 15 czerwca każdego roku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o kalendarzu europejskich pucharów, PLK ogłasza ramowy terminarz na sezon (terminy kolejek).
- 5.3. Nie później niż 14 lipca Klub dostarczy informację o braku możliwości rozegrania meczu we własnej hali w określonych terminach (koncerty, targi itp.), a także o stałych godzinach, w których Klub zamierza rozgrywać mecze w poszczególne dni tygodnia (w dni powszednie, w sobotę, w niedzielę). PLK, w miarę możliwości, dostosuje terminarz rozgrywek do przesłanych przez Kluby informacji.
- 5.4. Nie później niż 11 sierpnia PLK opracuje i prześle do klubów wstępny terminarz wskazujący rozkład meczów pomiędzy poszczególnymi Klubami i ich terminy. Nie później niż do 18 sierpnia kluby mają prawo do zgłoszenia uwag, np. informacji o preferowanych dniach rozgrywania meczów (np. w sobotę/niedzielę ze względu na mecze innej dyscypliny w tej samej hali). Nie później niż 25 sierpnia PLK ogłasza szczegółowy, ostateczny terminarz sezonu, z informacjami o dniach i godzinach rozgrywania meczów.
- 5.5. Rozgrywki organizowane przez PLK trwają między 20 września a 20 czerwca.
- 5.6. PLK ma prawo ustalenia dowolnego terminarza meczów w poszczególnych kolejkach zgodnego z potrzebami ligi związanymi z atrakcyjnością meczów i wymogami partnerów PLK.

6. Weryfikacja meczów i klasyfikacja

- 6.1. Weryfikację meczów przeprowadza PLK na podstawie protokołu meczu, raportu komisarza, innych dostępnych raportów oraz zapisu przebiegu meczu na wideo.
- 6.2. PLK podaje do wiadomości decyzje dotyczące weryfikacji meczów mistrzowskich w okresowych komunikatach, wydawanych nie rzadziej niż po każdym Etapie rozgrywek.
- 6.3. Za każdy mecz drużyna wygrywająca zdobywa 2 (dwa) punkty, a drużyna przegrywająca 1 (jeden). PLK sporządzi klasyfikację punktową (zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę), która

będzie podstawą do przyznania Klubom miejsc w play-off. Faza play-off wyłoni mistrza Polski i kluby nabywające prawo występowania w pucharach europejskich.

- 6.4. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany walkowerem w przypadkach wskazanych w niniejszym regulaminie, Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, przepisach PZKosz oraz w Zasadach Rozgrywania Meczu PLK. Decyzję w sprawie weryfikacji meczu jako walkower podejmuje PLK. Na klub przegrywający walkowerem zostaną nałożone kary administracyjne.
 - 6.4.1. Przegranie meczu walkowerem powoduje przyznanie drużynie przeciwnej wygranej z wynikiem 20:0. Ponadto drużyna winna walkowera otrzyma zero (0) punktów w klasyfikacji.
 - 6.4.2. W rozgrywkach play-off, do dwóch zwycięstw, drużyna przegrywająca mecz walkowerem, przegrywa walkowerem całą serię play-off.
 - 6.4.3. W rozgrywkach play-off, do trzech albo czterech zwycięstw, drużyna przegrywająca walkowerem dwa (2) mecze w tej samej rundzie, przegrywa walkowerem całą serię play-off.
 - 6.4.4. W przypadku orzeczenia obustronnego walkowera drużyny otrzymują zero (0) punktów meczowych i 0:20 punktów kosзовych.
- 6.5. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkower dla przeciwnika, jeśli Klub gospodarz meczu nie jest w stanie zapewnić hali sportowej zgodnej z wymaganiami Zasad Wyposażenia Hali, a nie ma możliwości przełożenia meczu lub zmiany gospodarza meczu zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.
- 6.6. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkower dla przeciwnika, jeśli w drużynie wystąpi zawodnik nieuprawniony do gry lub występujący pod fałszywym lub zmienionym imieniem lub nazwiskiem.
- 6.7. Klubowi, którego trzy spotkania w sezonie rozgrywkowym zostaną zweryfikowane jako walkowery dla drużyny przeciwnej, PLK cofnie licencję okresową klubu.
- 6.8. Klubowi, który, pomimo pisemnego wezwania przez PLK, nie uścił w podanych terminach opłat i kar administracyjnych na nią nałożonych, PLK może cofnąć licencję okresową klubu.
- 6.9. W przypadku cofnięcia licencji okresowej klubu lub wycofania Klubu z rozgrywek, drużyna Klubu zostaje wykluczona z rozgrywek PLK i przesunięta na ostatnie miejsce w klasyfikacji. W przypadku nierozegrania przez drużynę Klubu połowy zaplanowanych meczów wszystkich etapów rozgrywek przed play-off unieważnia się wszystkie spotkania rozegrane przez tę drużynę. W innym przypadku pozostałe do rozegrania spotkania tej drużyny weryfikuje się jako walkower na korzyść drużyny przeciwnej.
- 6.10. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodników drużyny do gry nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności drużyny na meczu i nie może być powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
- 6.11. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodników drużyny nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności drużyny na meczu i nie może być powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
- 6.12. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany wskutek braku zawodników wyłącznie w przypadkach wskazanych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę. Przegrana wskutek braku zawodników nie jest przegraną walkowerem i nie powoduje nałożenia na klub pieniężnych kar administracyjnych.

- 6.13. W sprawie meczu nierozegranego, opóźnionego lub przerwanoego decyzje podejmuje PLK. Szczegółowe warunki rozegrania, opóźnienia, dokończenia lub przerwania meczu określają Zasady Rozgrywania Meczów.
- 6.14. W przypadkach nieprzewidzianych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, decyzję co do zweryfikowania meczu bądź jego powtórzenia w całości lub fragmencie podejmuje PLK. W szczególności dotyczy to sytuacji, w których podczas meczu wynik w protokole lub na tablicy wyników nie był zgodny z decyzjami sędziów boiskowych, a błąd sędziego sekretarza lub sędziego obsługującego zegar zawodów nie został naprawiony.
- 6.15. PLK prowadzi pełną ewidencję rozgrywek.
- 6.16. Od decyzji w sprawie zweryfikowania meczu jako przegranoego walkowerem Klubowi, którego decyzja dotyczy, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji na zasadach przewidzianych w Regulaminie PZKosz.

ROZDZIAŁ 3 - HALE

7. Zasady weryfikacji hali

- 7.1. Warunkiem koniecznym do rozgrywania w hali sportowej meczów rozgrywek organizowanych przez PLK jest posiadanie przez Klub wydanego przez PLK zaświadczenia o przeprowadzeniu weryfikacji obiektu w postaci certyfikatu dopuszczającego halę do rozgrywek PLK.
- 7.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie Zasad Wyposażenia Hali, publikowanych przez PLK do 15 czerwca.
- 7.3. Weryfikacji hali, wraz z wykonaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia transmisji TV, dokonuje PLK w dniach między 10 sierpnia a 1 września.
- 7.4. W przypadku niezyskania certyfikatu Klub ma obowiązek dokonania wymaganych przez PLK czynności związanych z wyposażeniem hali w terminie nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i poddania się ponownej weryfikacji.
- 7.5. Certyfikat hali wydany przez PLK nie podlega opłacie.
- 7.6. PLK ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań Zasad Wyposażenia Hali w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PLK stanowi załącznik do certyfikatu.
- 7.7. Obowiązek uzyskania certyfikatu dotyczy także hal treningowych, w których odbywają się oficjalne przedmeczowe treningi drużyny gości.
- 7.8. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej z hal zgłoszonych w procesie licencyjnym, PLK ma prawo cofnięcia licencji okresowej klubu.

ROZDZIAŁ 4 – PROTEST

8. Warunki zgłoszenia protestu

- 8.1. Klub ma prawo złożyć do PLK jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu.
- 8.2. Protest nie będzie rozpatrywany, jeśli dotyczyć będzie decyzji (jednej lub wielu) sędziego boiskowego, podjętej świadomie w ramach uprawnień nadanych mu przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę, nieskorygowanej zgodnie z zasadami określonymi w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, nawet jeśli ta decyzja była błędna.
- 8.3. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji. Wysokość kaucji ustalana jest przez PLK i publikowana do 15 czerwca na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

9. Procedura protestu

- 9.1. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
 - 9.1.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu (do momentu podpisania protokołu meczu przez sędziów i komisarza) musi poinformować Komisarza PLK, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie faktu złożenia protestu w postaci oddzielnego pisma na ręce Komisarza PLK w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.
 - 9.1.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz PLK, w ciągu 90 minut po zakończeniu meczu informuje o tym fakcie PLK.
 - 9.1.3. Drużyna składająca protest musi przesłać jego pełną treść wraz z uzasadnieniem w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do PLK, wraz z kserokopią dowodu wpłaty kaucji.
- 9.2. Jeśli drużyna która złożyła podpis kapitana w rubryce „podpis kapitana w przypadku protestu” nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 9.1.3. terminie, podlega karze administracyjnej, a protest nie będzie rozpatrywany.
- 9.3. Zarząd PLK wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu zgodnie z pkt. 9.1.3. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
- 9.4. Od rozstrzygnięcia Zarządu PLK w sprawie protestu zainteresowany Klub może w terminie 7 (siedmiu) dni złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz na zasadach określonych w Regulaminie PZKosz. Orzeczenie Komisji Odwoławczej PZKosz w przedmiotowej sprawie jest ostateczne. Komisja Odwoławcza PZKosz rozpatrzy odwołanie w terminie 7 (siedmiu) dni od momentu otrzymania odwołania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu jednak nie więcej niż o 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach

rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno być wydane niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwie) godziny przed kolejnym spotkaniem tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi stronami.

- 9.5. Uwzględnienie protestu w całości powoduje zwrot kaucji. W każdym innym przypadku kaucja nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ 5 - ORGANIZACJA MECZU

10. Imprezy masowe

- 10.1. Mecz rozgrywek organizowanych przez PLK musi być organizowany w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 10.2. Warunkiem koniecznym do rozegrania meczu w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK jest pozwolenie na organizację imprezy masowej wydane przez uprawniony do tego organ.

11. Zasady Rozgrywania Meczu

- 11.1. PLK opublikuje najpóźniej 15 czerwca Zasady Rozgrywania Meczu na określony sezon.
- 11.2. Klub będący gospodarzem zawodów wyznacza organizatora, którego nazwisko zostaje wpisane do protokołu meczu.
- 11.3. Organizator musi przebywać w miejscu znanym Komisarzowi PLK, najlepiej w pobliżu stolika sędziowskiego przez cały czas trwania zawodów i - w razie potrzeby - wypełniać polecenia Komisarza PLK.
- 11.4. Organizatorem nie może zostać wyznaczony kierownik drużyny lub inna z osób towarzyszących drużynie.
- 11.5. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie rozegrania spotkania na warunkach wskazanych w Zasadach Rozegrania Meczu.

12. Terminy meczów

- 12.1. Decyzję w sprawach terminów meczów ligowych podejmuje PLK po konsultacji z klubami, zgodnie z procedurami zawartymi w pkt. 5. niniejszego Regulaminu oraz pkt. 12.2. do 12.12.
- 12.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym przez PLK, a jeśli klub-gospodarz nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, PLK orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 12.3. PLK może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym w szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w uznanych przez PZKosz międzynarodowych rozgrywkach w koszykówce.
- 12.4. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane dwa (2)

pełne dni przerwy przed i po meczu europejskich pucharów.

- 12.5. Mecz PLK musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni.
- 12.6. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może zostać rozegrany w piątek. Jeśli w tygodniu następującym po terminie weekendowym nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może zostać rozegrany w poniedziałek. W obu przypadkach zachowana musi zostać zasada z pkt. 12.4.
- 12.7. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
- 12.8. Za zmianę terminu meczu na wniosek Klubu po 10 września pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji, chyba że zmiana terminu wynika z sytuacji opisanej w pkt. 12.4. lub 12.6. Zmiana terminu meczu zostanie dokonana przez PLK wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Nie podlega opłacie zmiana terminu meczu o jeden dzień w tym samym tygodniu (np. z wtorku na środę).
- 12.9. Zmiana terminu meczu zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany na piśmie przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje PLK.
- 12.10. Wniosek klubu o zmianę terminu meczu może zostać złożony najpóźniej 10 dni przed datą meczu wyznaczoną w ostatecznym terminarzu rozgrywek zgodnie z pkt. 5.4. Nie będzie rozpatrzony wniosek złożony z przekroczeniem tego terminu.
- 12.11. W trakcie turnieju finałowego Pucharu Polski Mężczyzn nie mogą odbywać się inne mecze rozgrywek PLK.
- 12.12. Mecz PLK powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 14, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody PLK.

13. Liczba zawodników

- 13.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodnicy będący w składzie drużyny, trenerzy (w tym asystenci trenera), kierownik drużyny, osoby towarzyszące oraz zawodnicy będący poza składem drużyny. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 21.
- 13.2. Zawodnicy posiadający licencje okresowe, ale nieznajdujący się w składzie drużyny na mecz mają prawo przebywać w strefie ławki drużyny. W takim przypadku powinni zostać wpisani do składu drużyny w rubryce „zawodnicy poza składem” na podstawie numeru licencji okresowej zawodnika.
- 13.3. W składzie drużyny nie może być więcej niż 12 zawodników.
- 13.4. Do protokołu meczowego musi być wpisanych i gotowych do gry co najmniej sześciu (6) zawodników posiadających status zawodnika miejscowego.

- 13.5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 13.4. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 13.6. W każdej chwili podczas meczu w rozgrywkach organizowanych przez PLK, gdy piłka jest żywa (w rozumieniu Oficjalnych Przepisów Gry w Koszykówkę) na boisku musi przebywać co najmniej dwóch zawodników posiadających status zawodnika miejscowego.
- 13.7. Naruszenie zasad opisanych w pkt. 13.6. spowoduje przyznanie trenerowi drużyny faulu technicznego (B).

14. Protokołowanie meczu

- 14.1. Mecz należy protokołować w trzech egzemplarzach, wyłącznie na drukach protokołów obowiązujących w PLK w danym sezonie rozgrywkowym.
- 14.2. Pierwszą kopię protokołu otrzymuje po meczu drużyna zwycięska, zaś drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.

ROZDZIAŁ 6 - LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW I TRENERÓW

15. Licencja zawodnika

- 15.1. Zawodnik posiadający obywatelstwo polskie i ubiegający się o licencję okresową PLK jest zobowiązany do posiadania licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe warunki wydawania licencji zawodnika określa Regulamin PZKosz.

16. Licencja okresowa zawodnika

- 16.1. Posiadanie licencji okresowej wydanej przez PLK umożliwia uczestnictwo zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 16.2. Wniosek o wydanie licencji okresowej zgłasza w imieniu zawodnika klub, którego barwy zawodnik będzie reprezentował w danym sezonie.
- 16.3. Licencja okresowa powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko zawodnika, numer oraz oznaczenie klubu, którego barwy zawodnik będzie reprezentował.
- 16.4. Licencja okresowa zawodnika PLK może być wydana po spełnieniu warunków przewidzianych w odpowiednich regulaminach PZKosz i FIBA, w tym w szczególności dokonaniu odpowiednich opłat i uzyskaniu listu czystości. Weryfikacji dokonania zmiany barw klubowych w zgodzie z regulacjami PZKosz i FIBA oraz spełnienia pozostałych warunków dokonuje Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz, który wydaje promesę licencji zawodnikowi występującemu do PLK o licencję okresową zawodnika.
- 16.5. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować na piśmie PLK i PZKosz o rozwiązaniu kontraktu z zawodnikiem.

- 16.6. Wydanie licencji okresowej zawodnika nie podlega opłacie. PLK ma prawo wprowadzić opłaty za wydanie licencji okresowej po przekroczeniu określonej liczby wydanych wcześniej licencji dla zawodników jednego Klubu.
- 16.7. Za wypożyczenie zawodnika do klubu PLK pobierana jest opłata w wysokości ustalonej przez PZKosz.
- 16.8. Licencja okresowa zawodnika może być wydana wyłącznie mężczyźnie, który w dniu złożenia wniosku o wydanie licencji ukończył 15 lat.

17. Wniosek o licencję okresową

- 17.1. Wniosek o wydanie licencji okresowej zawodnika (załącznik 12) powinien zawierać:
 - 17.1.1. Imię i nazwisko zawodnika;
 - 17.1.2. Datę urodzenia;
 - 17.1.3. Numer PESEL – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie;
 - 17.1.4. Wskazanie obywatelstwa oraz numer paszportu bądź innego dokumentu tożsamości – w przypadku zawodników zagranicznych;
 - 17.1.5. Numer licencji zawodnika – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
 - 17.1.6. Tytuł do wniosku zawodnika o licencję okresową: zawodnik własny, zawodnik transferowany, zawodnik wypożyczony, zawodnik objęty umową szkoleniową, zawodnik objęty umową o współpracy.
 - 17.1.7. Informację o wzroście i pozycji na boisku zawodnika;
 - 17.1.8. Informację o numerze na koszulce zawodnika.
- 17.2. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
 - 17.2.1. Potwierdzoną przez zawodnika i klub kopię kontraktu zawierającego elementy wymienione w pkt. 22.
 - 17.2.2. Kopię paszportu zawodnika zagranicznego.
 - 17.2.3. Kopię zawartej umowy szkoleniowej (jeśli zawodnik jest objęty umową szkoleniową).
 - 17.2.4. Kopię zawartej umowy o współpracy (jeśli zawodnik jest objęty umową o współpracy).
 - 17.2.5. Kopię umowy o wypożyczeniu zawartą między klubami na jeden sezon wraz ze zgodą zawodnika na to wypożyczenie (jeśli zawodnik jest wypożyczony).
 - 17.2.6. Promesę licencji wystawioną przez PZKosz.
 - 17.2.7. Aktualne zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w pkt. 17.3.;
 - 17.2.8. Kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodników Klubu.
 - 17.2.9. Potwierdzoną przez zawodnika i klub kopię pisemnego zobowiązania do reprezentowania barw klubowych wg wzoru PZKosz (w przypadku zawodników z obywatelstwem polskim, załącznik 15) albo zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej wraz ze wskazaniem agenta oraz podpisanych z klubem umów (w przypadku zawodników zagranicznych, załącznik 16).)

- 17.2.10. Kopię potwierdzenia wpłaty wymaganej opłaty za licencję okresową zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego, pierwszy raz zgłaszanego przez klub lub zawodnika wypożyczonego.
- 17.3. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
 - 17.3.1. Format .jpg
 - 17.3.2. Powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
 - 17.3.3. Wymiary zdjęcia to 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
 - 17.3.4. Zdjęcie powinno być kolorowe;
 - 17.3.5. Tło: białe
 - 17.3.6. Wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
 - 17.3.7. Oboje uszu powinny być widoczne;
 - 17.3.8. Zawodnik powinien być ubrany w klubową koszulkę meczową.
- 17.4. W przypadku zawodnika niepełnoletniego do wniosku o wydanie licencji okresowej klub dołącza pisemną zgodę opiekunów prawnych zawodnika na uprawianie koszykówki.
- 17.5. Klub może dostarczyć listę zawodników wraz z odpowiednimi załącznikami, która będzie traktowana jako wniosek grupowy.
- 17.6. Licencje okresowe wydawane są w Biurze PLK w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00.
- 17.7. Licencje okresowe są wysyłane do zainteresowanego Klubu za pomocą poczty kurierskiej
- 17.8. PLK wysyła pocztą elektroniczną informację o wydaniu licencji okresowej do zainteresowanego klubu. Informacja o wydaniu licencji okresowej jest dokumentem uprawniającym zawodnika do gry w określonych meczach
- 17.9. Dokumentem potwierdzającym obywatelstwo zawodnika może być paszport, dowód osobisty, akt nadania, uznania albo przywrócenia obywatelstwa lub akt urodzenia, wydany przez uprawniony organ władzy publicznej.
- 17.10. Licencja okresowa zawodnika nie zostanie wydana, jeśli Klub posiada zaległości finansowe wobec PLK.

18. Odmowa wydania, pozbawienie i zawieszenie licencji okresowej

- 18.1. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowią podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 18.2. PLK może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz i niniejszym regulaminie.
- 18.3. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tego zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 18.4. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 18.5. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji, bądź jej zawieszenia, klubowi albo osobom fizycznym, których ta decyzja bezpośrednio dotyczy, przysługuje

odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

18.6. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości ustalonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat i umieszczonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

19. Licencja okresowa trenera, kierownika drużyny, osoby towarzyszącej, spikera, statystyka.

19.1. Trener posiadający obywatelstwo polskie i ubiegający się o licencję okresową PLK jest zobowiązany do posiadania licencji trenera uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe warunki wydawania licencji trenera określają przepisy PZKosz.

19.2. Licencje okresowe trenera wydaje PLK, na podstawie złożonego przez klub wniosku po spełnieniu warunków przewidzianych w regulaminie PZKosz.

19.3. Licencję okresową trenera na rozgrywki PLK może otrzymać trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię A licencji trenera. Trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki PLK tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera lub trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A lub spełniający wymogi wymienione w pkt. 19.5.

19.4. Licencję okresową trenera na rozgrywki PLK może otrzymać trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A licencji trenera. Trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane dla kategorii B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki PLK tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera lub osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A.

19.5. Trener bez obywatelstwa polskiego, niespełniający warunków wymienionych w pkt. 19.4., może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki PLK tylko w przypadku posiadania ważnej licencji wystawionej przez macierzysty związek koszykówki, uprawniającej do prowadzenia zespołów na najwyższym poziomie rozgrywkowym w tym związku.

19.6. W składzie drużyny na mecz musi być co najmniej jeden trener:

- a) posiadający kategorię A licencji trenera lub
- b) posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A licencji trenera lub
- c) posiadający aktualną licencję wystawioną przez macierzysty związek koszykówki, uprawniającą do prowadzenia zespołów na najwyższym poziomie rozgrywkowym w tym związku (dotyczy trenera bez obywatelstwa polskiego).

19.6.1. W przypadku braku trenera spełniającego jeden z warunków wymienionych w pkt. 19.6, w składzie drużyny na mecz musi być trener posiadający kategorię B licencji trenera lub posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii B licencji trenera. Na klub nie zostanie nałożona kara administracyjna za brak w składzie drużyny trenera z licencją A, w określonych sytuacjach:

- a) w ciągu 14 dni od momentu zaprzestania pełnienia obowiązków przez trenera z licencją A albo
 - b) w ciągu 30 dni od momentu nałożenia na trenera z licencją A kary dyskwalifikacji zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZKosz.
- 19.7. Weryfikację uprawnień trenerów bez obywatelstwa polskiego i opłat wnoszonych do PZKosz przeprowadza PLK.
- 19.8. Do wniosku o wydanie licencji okresowej trenera (załącznik 13) należy dołączyć:
- 19.8.1. Kopię paszportu (dotyczy trenera bez polskiego obywatelstwa)
 - 19.8.2. Potwierdzoną przez trenera i klub kopię kontraktu zawierającego elementy wymienione w pkt. 22;
 - 19.8.3. Kopię ważnej licencji wystawionej przez macierzysty związek koszykówki, uprawniającej do prowadzenia zespołów na najwyższym poziomie rozrywkowym w tym związku (dotyczy trenera bez polskiego obywatelstwa).
 - 19.8.4. Aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 17.3.;
 - 19.8.5. Pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej (w przypadku trenerów z obywatelstwem polskim, załącznik 14) albo zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej wraz ze wskazaniem agenta oraz podpisanych z klubem umów (w przypadku trenerów nieposiadających obywatelstwa polskiego, załącznik 17).
 - 19.8.6. Kopię potwierdzenia wpłaty wymaganej opłaty za licencję okresową trenera nieposiadającego obywatelstwa polskiego, pierwszy raz zgłaszanego przez klub.
- 19.9. Licencje okresowe kierownika drużyny i osób towarzyszących wydaje PLK na podstawie złożonego wniosku. Do wniosku należy dołączyć pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz zdjęcie zgodne z wymogami podanymi w pkt. 17.3.
- 19.10. Licencje okresowe spikera i statystyków wydaje PLK na podstawie złożonego wniosku. Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego kursu PLK, pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 17.3.

ROZDZIAŁ 7 - ZMIANY BARW KLUBOWYCH

20. Ogólne zasady zmiany barw klubowych

- 20.1. Zawodnik w sezonie rozrywkowym może reprezentować Klub wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie PZKosz.
- 20.2. Zmiana barw klubowych zawodników odbywa się na podstawie przepisów PZKosz.
- 20.3. Zarząd PLK, na mocy odrębnej uchwały, może podjąć decyzję o ograniczeniu liczby możliwych zmian barw klubowych oraz wyjątków.

20.4. Zarząd PLK, na mocy odrębnej uchwały, może podjąć decyzję o czasowym zakazie transferów do danego Klubu.

21. Okienko transferowe

21.1. W rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki barwy klubowe można zmieniać w trakcie określonych datami terminów, zwanych „okienkiem transferowym”. Dotyczy to również otrzymania licencji okresowej na podstawie wypożyczenia, zakończenia okresu wypożyczenia, umowy szkoleniowej lub o współpracy.

21.2. Okienko transferowe otwarte jest w każdym sezonie do ostatniego dnia roboczego (do godziny 16.00) poprzedzającego kolejkę zamykającą okres trzech czwartych rozgrywek w etapie I. Dokładną i obowiązującą datę zamknięcia okienka transferowego podaje PLK w komunikacie z systemem rozgrywek i terminarzem na dany sezon..

21.3. Po zamknięciu okienka transferowego licencja okresowa może być wydana jedynie zawodnikowi własnemu w rozumieniu przepisów PZKosz.

ROZDZIAŁ 8 - RELACJE PRAWNE KLUBÓW I ZAWODNIKÓW ORAZ TRENERÓW

22. Zasady zawierania kontraktów

22.1. Podstawą do udziału zawodnika lub trenera w rozgrywkach organizowanych przez PLK i wydania licencji okresowej jest kontrakt podpisany z Klubem.

22.2. Kontrakt powinien zawierać co najmniej:

22.2.1. datę zawarcia,

22.2.2. okres trwania,

22.2.3. oświadczenie zawodnika lub trenera, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących go umów,

22.2.4. oświadczenie klubu i zawodnika lub trenera zawierające zapis na sąd polubowny zgodnie z pkt. 25.2. ,

22.2.5. wynagrodzenie zawodnika lub trenera,

22.2.6. zobowiązanie klubu do ubezpieczenia zawodnika lub trenera od następstw nieszczęśliwych wypadków,

22.2.7. zobowiązanie zawodnika lub trenera do występu w Meczu Gwiazd PLK i jego konkursach w przypadku powołania.

22.3. W przypadku zawodnika niepobierającego wynagrodzenia przedstawienie kontraktu nie jest wymagane.

23. Maksymalna wysokość wynagrodzeń

- 23.1. Zarząd PLK jest uprawniony do wprowadzenia wskaźnika maksymalnej wysokości środków w odniesieniu do całości budżetów klubowych, które mogą zostać przeznaczone przez kluby na wynagrodzenie zawodników w danym sezonie rozgrywkowym. Wskaźnik ten określony zostanie jako procentowy udział wynagrodzeń w całości budżetu klubu na dany sezon, bądź też poprzez wskazanie określonej kwoty nieprzeznaczonej na wynagrodzenia zawodników.

ROZDZIAŁ 9- SĘDZIA DYSCYPLINARNY

24. Powołanie Sędziego Dyscyplinarnego

- 24.1. Zarząd PLK powołuje Sędziego Dyscyplinarnego, który orzeka w I instancji w sprawach dyscyplinarnych objętych przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.

ROZDZIAŁ 10 - ROZSTRZYGANIE SPORÓW

25. Powołanie Sądu Polubownego

- 25.1. Spory cywilne o prawa majątkowe i niemajątkowe, które mogą być przedmiotem ugody sądowej - z wyjątkiem sporów ze stosunku pracy – w tym w szczególności spory, których stroną są kluby, zawodnicy, trenerzy, działacze lub PLK, związane z rozgrywkami organizowanymi przez PLK rozstrzyga Koszykarski Trybunał Arbitrażowy przy PZKosz albo Basketball Arbitral Tribunal w Genewie
- 25.2. Kontrakty klubów z zawodnikami i trenerami lub odrębne oświadczenia podpisane przez klub i zawodnika lub trenera muszą zawierać pisemną klauzulę o poddaniu sporów wskazanych w pkt. 25.1 kognicji Koszykarskiego Trybunału Arbitrażowego przy PZKosz albo Basketball Arbitral Tribunal z siedzibą w Genewie.
- 25.3. Organizację i tryb postępowania przed Koszykarskim Trybunałem Arbitrażowym przy PZKosz określają jego Regulamin i Statut.
- 25.4. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wykonuje orzeczenia sądu polubownego wydanego w sporze wskazanym w pkt. 25.1 lub jakichkolwiek postanowień tego sądu wydanych w trakcie postępowania, strona domagająca się wykonania orzeczenia sądu jest uprawniona do wystąpienia do PLK o nałożenie sankcji na stronę uchylającą się od wykonania orzeczenia sądu.

- 25.5. PLK jest uprawniona do nałożenia następujących sankcji:
- 25.5.1. Zakazu transferów do klubu lub
 - 25.5.2. Cofnięcia licencji okresowej klubu, zawodnika lub trenera lub
 - 25.5.3. Kary pieniężnej do kwoty 100 000 zł
- 25.6. Uchylanie się od wykonania orzeczenia sądu polubownego może być powodem odmowy wydania licencji okresowej.
- 25.7. Od decyzji o nałożeniu sankcji wskazanych w pkt. 25.5. ukaranemu przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji PLK. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem PLK, na zasadach określonych w Regulaminie PZKosz.

ROZDZIAŁ 11 - KARY ADMINISTRACYJNE

26. Zasady nakładania kar

- 26.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach, w szczególności Zasadach Rozgrywania Meczu, Zasadach Marketingowych, Zasadach Współpracy z Mediami i Zasadach Wyposażenia Hali może zostać ukarany karą administracyjną.
- 26.2. Wysokość kar i opłat administracyjnych w rozgrywkach organizowanych przez PLK, określa Zarząd PLK, publikując najpóźniej do 15 czerwca Listę Opłat, Kar i Kaucji.
- 26.3. Do orzekania w sprawach z zakresu naruszenia przepisów PLK i nałożenia kar lub opłat administracyjnych uprawniony jest Zarząd PLK lub osoby wskazane przez Zarząd PLK.
- 26.4. Od decyzji w sprawie kar i opłat administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
- 26.5. Kary i opłaty administracyjne mogą być nakładane wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 26.6. Kara lub opłata administracyjna może być wymierzona jedynie w przypadku, gdy odpowiednie regulaminy lub uchwały Zarządu PLK wyraźnie dopuszczają możliwość nałożenia kary lub opłaty.
- 26.7. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak sprawozdanie Komisarza PLK, sędziego głównego lub Obserwatora wyznaczonego na dany mecz, a także zapis spotkania w formie wideo.
- 26.8. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez zorganizowaną grupę kibiców gości, rekomendowaną zgodnie z odpowiednimi przepisami przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu gości, lub przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości, rekomendowane przez klub gości, kary nakładają się na klub gości.

- 26.9. Wymiar kary określony na Liście Opłat, Kar i Kaucji dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Zarząd PLK ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
- 26.10. Wymiar kary lub opłaty może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na stronę ukaraną w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę lub opłatę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
- 26.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PLK może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary lub opłaty i orzec kary lub opłaty niższe niż przewidziane w niniejszych przepisach.
- 26.12. Zarząd PLK może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od nałożenia kary lub opłaty.
- 26.13. Kara administracyjna nie jest wymierzana, a kara już wymierzona podlega anulowaniu, w przypadku ukarania tej samej osoby fizycznej lub prawnej za to samo naruszenie przepisów, za które została wymierzona kara dyscyplinarna.

27. Kary za faule

- 27.1. Zarząd PLK nałoży kary administracyjne na zawodników, trenerów lub osoby towarzyszące, wobec których zostanie orzeczona w trakcie sezonu określona liczba fauli technicznych, niesportowych lub dyskwalifikujących. Szczegółowe regulacje zostaną umieszczone na Liście Opłat, Kar i Kaucji.
- 27.2. PLK może zmienić status faula, jeśli analiza sytuacji dokonana wraz z Wydziałem Sędziowsko-Komisarskim PLK wykáže, że został on orzeczony niesłusznie.
- 27.3. Faule, o których mowa w pkt. 27.1., są liczone łącznie dla wszystkich meczów w rozgrywkach prowadzonych przez PLK (liga, Puchar Polski, Superpuchar), z wyjątkiem Mecz Gwiazd.
- 27.4. Faule popełnione przez zawodnika lub trenera w trakcie sezonu w różnych klubach uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PLK są liczone łącznie.
- 27.5. Faule techniczne opisane w załączniku do protokołu jako faule orzeczone za flopowanie (próbę wymuszania faula) nie są wliczane do rejestru fauli.

28. Dodatkowe tytuły nakładania kar administracyjnych

- 28.1. We wszystkich innych sprawach, mających wpływ na organizację zawodów, przestrzeganie porządku oraz warunków bezpieczeństwa, w czasie ich prowadzenia, a nieujętych w niniejszym Regulaminie lub dokumentach wydanych na jego podstawie, decyduje Zarząd PLK.

29. Zasady wpłacania kar administracyjnych

- 29.1. Kara administracyjna nałożona przez Zarząd PLK musi być wpłacona na konto PLK nie później niż 30 dni po orzeczeniu.
- 29.2. Jeśli Klub nie wpłaci kary administracyjnej w ciągu 30 dni od orzeczenia kary, Zarząd PLK ma prawo do cofnięcia licencji okresowej klubu.

ROZDZIAŁ 12 - SĘDZIOWIE I KOMISARZE

30. Wydział Sędziowsko-Komisarski

- 30.1. Zarząd PLK powołuje Wydział Sędziowsko-Komisarski PLK odpowiedzialny za całokształt pracy sędziów boiskowych i Komisarzy PLK w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK.
- 30.2. PLK wyznacza na poszczególne mecze sędziów boiskowych.
- 30.3. PLK wyznacza na poszczególne mecze Komisarza PLK.
- 30.4. PLK może wyznaczyć na poszczególne spotkania dodatkowych Obserwatorów.
- 30.5. Klub jest odpowiedzialny za powiadomienie o meczu właściwego WZKosz, w celu pozyskania obsady sędziów stolikowych w liczbie czterech osób.
- 30.6. Sędziowie boiskowi, Komisarze PLK i sędziowie stolikowi muszą zachować absolutną bezstronność w orzeczeniach i cechować się wysokim poziomem etyki.
- 30.7. Wejście zawodnika, trenera, asystenta, osoby towarzyszącej drużynie, prezesa lub pracownika klubu przed, w trakcie lub po meczu do szatni sędziowskiej jest zabronione.

31. Zasady Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK

- 31.1. Wszelkie regulacje dotyczące pracy sędziów oraz komisarzy, ich praw i obowiązków zostaną zawarte w Zasadach Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK.

ROZDZIAŁ 13 - LICENCJA OKRESOWA KLUBU

32. Niezbędne warunki do uzyskania licencji okresowej klubu

- 32.1. Licencję okresową klubu PLK może otrzymać tylko spółka akcyjna nieprowadząca działalności sportowej w żadnej innej dyscyplinie sportowej poza koszykówką. Działalność sportową w rozumieniu niniejszego przepisu stanowi prowadzenie szkolenia sportowego i udział w rozgrywkach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z upoważnienia takiego związku.
- 32.2. Klubowi, który posiada uprawnienia do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK SA, służy prawo przekazania takich uprawnień innemu klubowi, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych takich jak połączenie klubów, zmiana formy prawnej funkcjonowania klubu, przekazanie sekcji lub drużyny koszykówki albo likwidacja klubu bądź sekcji. Wniosek klubu o nabycie uprawnień wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego przejęcie ewentualnych zobowiązań finansowych klubu związanych bezpośrednio z prowadzeniem sekcji koszykówki klubu przejmowanego przez klub przejmujący. Przekazanie uprawnień w takim przypadku może zostać

dokonane wyłącznie decyzją PLK, w okresie między zakończeniem i rozpoczęciem rozgrywek.

32.3. Warunkiem uzyskania licencji okresowej na udział w rozgrywkach organizowanych przez PLK jest przedstawienie w terminach określonych przez Zarząd PLK, zawartych w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 15 czerwca dokumentacji składanej w ramach procesu licencyjnego, a w szczególności:

32.3.1. Zgłoszenia klubu do rozgrywek PLK wraz z danymi adresowymi

32.3.2. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec PZKosz i WZKosz

32.3.3. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec FIBA Europe i FIBA

32.3.4. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec innych Klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz

32.3.5. Oświadczeń informujących o rozliczeniu klubu lub podpisaniu ugód ze wszystkimi zawodnikami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów, w sezonie poprzednim lub wcześniejszych, jeśli nie przedstawiono wcześniej informacji o rozliczeniu lub PLK uzyskała nowe informacje w tej sprawie.

32.3.6. Oświadczenia o rozliczeniu się klubu z dysponentem hali sportowej, w której klub rozgrywał mecze w sezonie poprzednim

32.3.7. Aktualnego (nie starszego niż 90 dni) zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub ugody z tymi instytucjami.

32.3.8. Analitycznego zestawienia obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki, bilansu spółki na dzień 30 kwietnia danego roku rozgrywkowego oraz rachunku zysków i strat spółki za pierwsze 4 miesiące roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się rozgrywki

32.3.9. Wskazania osób zatrudnionych w klubie na wymaganych stanowiskach wraz z danymi kontaktowymi (generalny menedżer klubu, menedżer ds. marketingu, menedżer ds. mediów i PR, kierownik drużyny, organizator).

32.3.10. Dokumentów finansowych określających minimalny budżet klubu w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) brutto.

32.3.11. Obiektu, w którym klub rozgrywał będzie mecze rozgrywek organizowanych przez PLK w roli gospodarza oraz hali treningowej (jeśli jest potrzebna).

32.3.12. Wskazanie posiadanych wymaganych drużyn młodzieżowych lub rezerw

32.3.13. Wskazanie nazwy drużyny, logotypu klubu i wskazanie osób zajmujących stanowiska w klubie.

32.3.14. potwierdzenia dokonania wpłaty wpisowego do rozgrywek, w kwocie określonej na Liście, Opłat, Kar i Kaucji.

32.4. Uzpełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie na miesiąc przed rozpoczęciem rozgrywek (dokładną datę wyznacza PLK w Harmonogramie Procedur) następujących dokumentów:

32.4.1. Wniosków o wydanie licencji okresowej dla co najmniej 10 zawodników

- 32.4.2. Wniosku o licencje okresowe dla co najmniej jednego trenera, kierownika drużyny oraz osób towarzyszących drużynie na ławce
- 32.4.3. Kopii wszystkich kontraktów łączących klub bezpośrednio lub pośrednio z zawodnikami i trenerami a także wszystkich aneksów i zmian związanych z takimi kontraktami.
- 32.5. Jakiegokolwiek braku w dokumentacji wskazanej w pkt. 32.3. i 32.4. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym, a także nieuregulowane zobowiązania wobec PLK na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur, mogą stanowić podstawę odmowy wydania lub cofnięcia licencji okresowej klubu.
- 32.6. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji pomiędzy budżetem klubu deklarowanym w procesie licencyjnym (pkt. 32.3.9.), a rzeczywistymi obrotami klubu w sezonie poprzednim, PLK ma prawo podjąć decyzję o odmowie wydania licencji okresowej klubu.
- 32.7. W przypadku konieczności uzupełnienia wymaganej w procesie licencyjnym dokumentacji, PLK wyznaczy Klubowi dodatkowy co najmniej siedmiodniowy termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu ta dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji przez PLK..
- 32.8. Zarząd PLK może w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o warunkowym przyznaniu licencji okresowej klubu.

33. Drużyny młodzieżowe i drużyna rezerw

- 33.1. Klub PLK powinien posiadać przynajmniej dwie drużyny młodzieżowe uczestniczące w rozgrywkach U-20, U-18, U-16 lub U-14 na szczeblu WZKosz lub drużyny rezerw grającej w I lub II lidze Polskiego Związku Koszykówki. Drużyny młodzieżowe mogą być prowadzone przez klub, z którym Klub PLK ma podpisaną umowę szkoleniową lub umowę o współpracy zgodną z regulaminami PZKosz.

34. Dodatkowe potwierdzenie rozliczenia z instytucjami, zawodnikami, trenerami, agentami

- 34.1. PLK ma prawo wprowadzić zapisami w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 15 czerwca, dodatkowy termin weryfikacji bieżącego rozliczenia Klubu, obejmującego przedstawienie:
- 34.1.1. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec PZKosz i WZKosz
- 34.1.2. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec FIBA Europe i FIBA
- 34.1.3. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec innych Klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz
- 34.1.4. Oświadczeń informujących o rozliczeniu klubu z zawodnikami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów w sezonie bieżącym lub wcześniejszych, jeśli nie przedstawiono wcześniej informacji o rozliczeniu lub PLK uzyskała nowe informacje w tej sprawie.
- 34.2. Termin dodatkowego potwierdzenia rozliczenia nie może być wcześniejszy niż 31 grudnia i nie może być późniejszy niż 1 marca.
- 34.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 34.1.4. musi obejmować wszystkich zawodników

i trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie bieżącym otrzymali licencje okresowe na grę/pracę w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach PLK. Oświadczenie to musi obejmować także wszystkich agentów licencjonowanych FIBA lub PZKosz, którzy w bieżącym sezonie są wpisani w kontrakty jako pośrednicy w zawieraniu umów i przeprowadzaniu zmiany barw klubowych.

34.4. W przypadku stwierdzenia istnienia zobowiązań (braku rozliczenia lub braku podpisanej umowy), nieprzedstawienia lub przedstawienia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 34.1.4. oraz braku rozliczenia z PLK, na Klub może zostać nałożona kara:

34.4.1. w przypadku jednego uchybienia: odjęcie 2 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych

34.4.2. w przypadku dwóch uchybień: odjęcie 4 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych

34.4.3. w przypadku trzech lub więcej uchybień: cofnięcie licencji okresowej klubu.

35. Procedura potwierdzenia planowanych przychodów

35.1. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi planowane przychody Klubu, o których mowa w pkt. 32.3.9., są w szczególności:

35.1.1. umowy sponsorskie,

35.1.2. uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie, z których do kwoty wskazanej w pkt. 32.3.9. zostaną wliczone środki niewykorzystane w roku, w którym odbywa się weryfikacja

35.1.3. informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, z której do kwoty wskazanej w pkt. 32.3.9. zostanie wliczone 80 procent tych przychodów

35.1.4. środki finansowe posiadane na koncie klubu na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur. W takim przypadku niezbędne jest również przedstawienie listy zobowiązań klubu na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur. Ewentualne zobowiązania pomniejszą kwotę braną pod uwagę przy ustalaniu planowanych przychodów klubu.

35.1.5. inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego.

35.2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany umowy sponsorskiej w trakcie sezonu w zakresie finansowym klub zobowiązany jest przedstawić PLK aneks do umowy. Jeżeli w wyniku obniżenia wynagrodzenia klub utraci płynność finansową Zarząd PLK podejmie decyzję o terminie programu naprawczego dla danego klubu lub o cofnięciu licencji okresowej klubu w przypadku braku perspektyw realizacji programu naprawczego lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na realizację planu naprawczego.

35.3. W przypadku umów wieloletnich klub zobowiązany jest przedstawić aktualny stan finansowej realizacji umowy na dzień 1 lipca.

35.4. Weryfikacji dokumentacji finansowej, o której mowa w pkt. 35.1., dokona powołana przez Zarząd PLK Komisja Weryfikacyjna, według terminarza zawartego w Harmonogramie Procedur.

36. Procedura oświadczenia o rozliczeniu z zawodnikami i trenerami

- 36.1. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 32.3.5. i 34.1.4., Klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:
- 36.1.1. (A) rozliczeniu z zawodnikiem (trenerem, agentem) lub,
 - 36.1.2. (B) podpisaniu ugody i w załączeniu kopię ugody lub,
 - 36.1.3. (C) o nierozliczeniu z zawodnikiem (trenerem, agentem).
- 36.2. W przypadku (C) Zarząd PLK ma prawo odmowy przyznania licencji okresowej klubu na sezon.
- 36.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 32.3.5. musi obejmować wszystkich zawodników i trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie poprzedzającym otrzymali licencje okresowe na grę/pracę w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach PLK lub niższej klasy rozgrywek PZKosz, o ile klub występował w poprzednim sezonie w niższej klasie rozgrywkowej PZKosz. Oświadczenie to musi obejmować także wszystkich agentów licencjonowanych FIBA lub PZKosz, którzy w poprzednim sezonie byli wpisani w kontrakty jako pośrednicy w zawieraniu umów i przeprowadzaniu zmiany barw klubowych.
- 36.4. W przypadku procesów sądowych lub ugodowych z zawodnikami, trenerami lub agentami Klub ma obowiązek poinformowania PLK o wyniku sprawy. Jeżeli Klub będzie zobowiązany do zapłaty określonej kwoty na rzecz zawodnika, trenera lub agenta wówczas kwota należności będzie doliczona do zobowiązań klubu zadeklarowanych w procesie licencyjnym, o których mowa w pkt. 36.
- 36.5. W przypadku uzyskania informacji przez Zarząd PLK o złożeniu przez klub oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego - klub może zostać, decyzją PLK, pozbawiony licencji okresowej klubu.
- 36.6. W przypadkach spornych, stwierdzenie braku rozliczenia z zawodnikiem, trenerem lub agentem następuje wyłącznie na podstawie orzeczenia wydanego przez Koszykarski Trybunał Arbitrażowy przy PZKosz albo Basketball Arbitral Tribunal.
- 36.7. Uгода powinna zawierać co najmniej: określenie stron, datę zawarcia, kwotę zaległości, termin spłaty zaległości oraz własnoręczne podpisy stron (zgodne z reprezentacją w KRS lub uwzględniające udzielone pełnomocnictwo).

37. Procedura przekazania kopii kontraktów

- 37.1. W ramach dokumentów o których mowa w pkt. 32.4.3. Klub przedstawi kopie wszystkich kontraktów (umów) z zawodnikami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz.
- 37.2. W przypadku zmiany wartości kontraktu (umowy) w trakcie sezonu pomiędzy zawodnikiem, trenerem lub agentem a klubem, klub ma obowiązek przekazania kopii aneksu do PLK.

37.3. W przypadku, gdy suma zobowiązań umów, o których mowa w pkt. 36.4. i 37.1. przekroczy deklarowaną przez klub w punkcie 35.1. kwotę przychodów na dany sezon, Zarząd PLK ma prawo odmowy wydania lub zawieszenia licencji okresowej dla zawodników zakontraktowanych powyżej sumy przychodów o których mowa w punkcie 35.1. lub cofnięcia licencji okresowej klubu.

38. Cofnięcie licencji

38.1. Zarząd PLK może wydać decyzję o cofnięciu licencji okresowej klubu w przypadku jakiegokolwiek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów, w tym decyzji PLK wydanych na jego podstawie, a także na podstawie innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz lub PLK.

38.2. Brak wpłaty wpisowego w wysokości określonej przez PLK w terminie określonym w Harmonogramie Procedur może być podstawą do wydania decyzji o odmowie wydania albo cofnięciu licencji okresowej klubu.

38.3. Od decyzji w sprawach licencji okresowej klubu, klubowi, którego decyzja bezpośrednio dotyczy, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji na zasadach przewidzianych w regulaminie PZKosz.

ROZDZIAŁ 14 – INNE ROZGRYWKI I IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ PLK

39. Puchar Polski i Superpuchar

39.1. PLK zorganizuje rozgrywki o Puchar Polski oraz turniej lub mecz o Superpuchar, z udziałem co najmniej Mistrza Polski oraz zdobywcy Pucharu Polski z poprzedniego sezonu.

39.2. Zasady gry w rozgrywkach o których mowa w pkt. 39.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez PLK nie później niż 1 września.

39.3. Uczestnictwo Klubów w Pucharze Polski i Superpucharze jest obowiązkowe, zgodnie z zapisami umów między klubami a PLK. Klub, który nie weźmie udziału w Pucharze Polski lub Superpucharze podlega karze administracyjnej, a PLK ma prawo cofnąć licencję okresową klubu.

40. Ceremonie medalowe i inne

40.1. PLK zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po meczach o Superpuchar, Puchar Polski (finał), o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w mistrzostwach Polski.

40.2. Szczegółowe zasady organizacji ceremonii o których mowa w pkt. 40.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez PLK nie później niż 14 dni przed terminem meczu, którego ceremonia będzie dotyczyć.

40.3. PLK zorganizuje coroczną uroczystą galę stanowiącą podsumowanie rozgrywek. Gala odbywa się w ciągu 7 dni od zakończenia rozgrywek. Do wzięcia udziału w Gali zobowiązani są zawodnicy oraz trenerzy zespołów występujących w finale rozgrywek (zespoły z miejsc I i II).

ROZDZIAŁ 15 - MARKETING I MEDIA

41. Zasady Marketingowe

- 41.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Marketingowe, regulujące zasady działalności marketingowej Klubów i PLK, w tym w szczególności ekspozycji treści reklamowych, strojów zawodników, działań promocyjnych itd.
- 41.2. Naruszenie postanowień Zasad Marketingowych wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

42. Zasady Współpracy z Mediami

- 42.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Współpracy z Mediami, regulujące zasady współpracy Klubów i PLK w zakresie mediów, w tym w szczególności zasady wydawania akredytacji, organizacji pracy mediów podczas meczów itd.
- 42.2. Naruszenie postanowień Zasad Współpracy z Mediami wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

43. Rażąco naruszenia

- 43.1. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia przepisów Zasad Współpracy z Mediami i Zasad Marketingowych, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PLK lub innych Klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PLK umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody PLK może pozbawić licencji okresowej Klub, który dopuścił się naruszenia.

ROZDZIAŁ 16 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

44. Korespondencja

- 44.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi i prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie a także pomiędzy tymi osobami a PLK jest prowadzona poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych. Wszelka korespondencja z PLK jest prowadzona na adres biuro@plk.pl.

45. Uwagi

- 45.1. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PLK o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 45.2. Zarząd PLK ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 45.3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PLK.

REGULAMIN ROZGRYWEK PLK



- 45.4. Traci moc Regulamin Rozgrywek PLK z dnia 12 maja 2016 roku.
- 45.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz.