

HARMONOGRAM PROCEDUR na sezon 2017/2018

Zarząd PLK SA - działając na podstawie pkt. 3.4. Regulaminu Rozgrywek PLK – podaje harmonogram przeprowadzania procedur w związku z sezonem 2017/2018.

Procedura licencyjna

1.	14 lipca	Zgłoszenie klubu do rozgrywek	Reg 32.3.1.	załącznik 1
2.	14 lipca	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZKosz, WZKosz, FIBA Europe, FIBA i innych Klubów.	Reg 32.3.2-4	załącznik 2
3.	14 lipca	Oświadczenie o stanie rozliczenia z zawodnikami i trenerami posiadającymi licencje okresowe w klubie w sezonie poprzednim (oraz wcześniejszych, jeżeli nie przedstawiono informacji o rozliczeniu) i licencjonowanymi agentami PZKosz lub FIBA	Reg 32.3.5.	załącznik 3
4.	14 lipca	Oświadczenie o rozliczeniu klubu z właścicielem hali sportowej, w której klub rozgrywał mecze w sezonie poprzednim.	Reg 32.3.6.	załącznik 4
5.	14 lipca	Aktualne (nie starsze niż 90 dni) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz fundusz pracy ZUS.	Reg 32.3.7.	-
6.	14 lipca	Aktualne (nie starsze niż 90 dni) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (PIT4, VAT7, CIT2).	Reg 32.3.7.	-
7.	14 lipca	Analityczne zestawienie obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki (tzw. obrotówka),bilans spółki na dzień 30 kwietnia oraz rachunek zysków i strat spółki za pierwsze 4 miesiące roku	Reg 32.3.8.	-
8.	14 lipca	Aktualizacja danych kontaktowych i podstawowych informacji o spółce.	Reg 32.3.1.	załącznik 5
9.	14 lipca	Kopia dowodów wpłat zaległości wobec PLK (jeśli wystąpiły).	Reg 32.5.	
10.	14 lipca	Nazwa drużyny w sezonie.	Reg 4.2.	załącznik 6
11.	14 lipca	Logo klubu w formacie .cdr.	-	-

12.	14 lipca	Wskazanie hali lub hal, w której rozgrywane będą mecze. Zgoda właściciela obiektu na rozgrywanie w nim meczów PLK. Wskazanie hali treningowej.	Reg 32.3.11.	załącznik 7 załącznik 8
13.	14 lipca	Wskazanie osób zatrudnionych w klubie na wymaganych stanowiskach wraz z danymi kontaktowymi (generalny menedżer klubu, menedżer ds. marketingu, menedżer ds. mediów i PR, kierownik drużyny, organizator).	Reg 32.3.9	załącznik 9
14.	14 lipca	Dokumenty budżetowe klubu na co najmniej 2 mln zł brutto.	Reg 32.3.10.	-
15.	najpóźniej 18 lipca	Informacja PLK o ewentualnych brakach w dokumentacji	Reg 32.7.	
16.	7 dni po informacji z pkt. 15	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych	Reg 32.7.	
17.	najpóźniej 28 lipca	Decyzja PLK w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu	-	
18.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 17	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji PLK, o której mowa w pkt. 17.	-	

Weryfikacja hal i terminarz rozgrywek

19.	14 lipca	Informacje o terminach zajętych. Godziny rozgrywania meczów.	Reg 5.3.	-
20.	najpóźniej 11 sierpnia	Wstępny terminarz rozgrywek	Reg. 5.4.	
21.	najpóźniej 18 sierpnia	uwagi do wstępnego terminarza rozgrywek	Reg 5.4.	-
22.	najpóźniej 25 sierpnia	ostateczny terminarz rozgrywek	Reg 5.4.	-
23.	10 sierpnia- 1 września	Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu.	Reg 7.3. ZWH całe	-

Uzupełnienie procedury licencyjnej

24.	6 września	Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków.	Reg 19.10.	załącznik 10
25.	6 września	Oświadczenie spikerów i statystyków o zapoznaniu się i przyjęciu obowiązujących regulaminów, uchwał i decyzji wydawanych przez organy PLK	Reg 19.10.	załącznik 11
26.	6 września	Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodników (wraz z wymaganą dokumentacją)	Reg 17.1., 17.2. i 32.4.1.	załączniki: 12, 15, 16
27.	6 września	Wniosek o licencje okresowe dla trenerów, kierownika drużyny oraz osób towarzyszących (wraz z wymaganą dokumentacją).	Reg 19.8., 19.9. i 32.4.2.	załączniki: 13, 14, 17
28.	6 września	Wskazanie posiadanych drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw.	Reg 32.3.12. i 33.1.	załącznik 18
29.	22 września	Lista akredytowanych przedstawicieli mediów, wraz z adresami e-mail oraz numerami telefonów.	ZWM 2.2.	załącznik 19

Działania marketingowe

30.	8 września lub 14 dni przed oddaniem do druku	Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: stroje, plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki, informacje prasowe, press kit, media guide	ZM 4.2.	-
31.	25 września	Przesłanie listy sponsorów i partnerów klubu.	ZM 16.1.	-
32.	25 września	Oficjalne zdjęcie drużyny.	ZM 10.1.4.	-

Dodatkowa procedura licencyjna

33.	18 stycznia 2018	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZKosz, WZKosz, FIBA Europe, FIBA i innych Klubów.	Reg 34.1.1-3.	załącznik 2
34.	18 stycznia 2018	Oświadczenie o stanie rozliczenia z zawodnikami, trenerami występującymi w klubie w sezonie obecnym (oraz wcześniejszych, jeżeli nie przedstawiono informacji o rozliczeniu) i licencjonowanymi agentami PZKosz lub FIBA.	Reg 34.1.4.	załącznik 3

35.	18 stycznia 2018	Kopia dowodów wpłat zaległości wobec PLK (jeśli wystąpiły).	Reg 34.4.	
36.	najpóźniej 22 stycznia 2018	Informacja PLK o ewentualnych brakach w dokumentacji	Reg 32.7.	
37.	7 dni po informacji z pkt. 36	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po ich wstępnych oględzinach w PLK	Reg 32.7.	
38.	Najpóźniej 31 stycznia	Decyzja PLK w sprawie ewentualnej kary za uchybienia	Reg 34.4.	
39.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 38	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji PLK, o której mowa w pkt. 38.	-	

Skróty użyte w rubryce „Podstawa prawna”:

Reg – Regulamin Rozgrywek PLK

ZRM – Zasady Rozgrywania Meczu

ZWM – Zasady Współpracy z Mediami

ZWH – Zasady Wyposażenia Hali

ZM – Zasady Marketingowe