

HARMONOGRAM PROCEDUR na sezon 2016/2017

Zarząd PLK SA - działając na podstawie pkt. 3.4. Regulaminu Rozgrywek PLK – podaje harmonogram przeprowadzania procedur w związku z sezonem 2016/2017.

Procedura licencyjna

1.	15 lipca	Zgłoszenie klubu do rozgrywek	Reg 3.1.	załącznik 1
2.	15 lipca	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZKosz, WZKosz, FIBA Europe, FIBA i innych Klubów.	Reg 32.3.2-4	załącznik 2
3.	15 lipca	Oświadczenie o stanie rozliczenia z zawodnikami i trenerami posiadającymi licencje okresowe w klubie w sezonie poprzednim (oraz wcześniejszych, jeżeli nie przedstawiono informacji o rozliczeniu) i licencjonowanymi agentami PZKosz lub FIBA	Reg 32.3.5.	załącznik 3
4.	15 lipca	Oświadczenie o rozliczeniu klubu z właścicielem hali sportowej, w której klub rozgrywał mecze w sezonie poprzednim.	Reg 32.3.6.	załącznik 4
5.	15 lipca	Aktualne (nie starsze niż 60 dni) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz fundusz pracy ZUS.	Reg 32.3.7.	-
6.	15 lipca	Aktualne (nie starsze niż 60 dni) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (PIT4, VAT7, CIT2).	Reg 32.3.7.	-
7.	15 lipca	Aktualny (nie starszy niż 60 dni) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego	Reg 32.3.8.	-
8.	15 lipca	Zestawienie obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki (tzw. obrotówka) bądź skróconego bilansu na dzień 31 maja	Reg 32.3.9.	-
9.	15 lipca	Aktualizacja danych kontaktowych i podstawowych informacji o spółce.	Reg 32.3.1.	załącznik 5
10.	15 lipca	Kopia dowodów wpłat zaległości wobec PLK (jeśli wystąpiły).	Reg 32.5.	
11.	15 lipca	Nazwa drużyny w sezonie.	Reg 4.2.	załącznik 6
12.	15 lipca	Logo klubu w formacie .cdr.	-	-

13.	15 lipca	Wskazanie hali lub hal, w której rozgrywane będą mecze. Zgoda właściciela obiektu na rozgrywanie w nim meczów PLK. Wskazanie hali treningowej.	Reg 32.3.11.	załącznik 7 załącznik 8
14.	15 lipca	Wskazanie osób zatrudnionych w klubie na wymaganych stanowiskach wraz z danymi kontaktowymi (generalny menedżer klubu, menedżer ds. marketingu, menedżer ds. mediów i PR, kierownik drużyny, organizator).	Umo § 8	załącznik 9
15.	15 lipca	Wniosek o licencje okresowe dla spikerów, statystyków i operatorów kamer.	Reg 19.5.	załącznik 10
16.	15 lipca	Oświadczenie spikerów, statystyków i operatorów kamer o zapoznaniu się i przyjęciu obowiązujących regulaminów, uchwał i decyzji wydawanych przez organy PLK	Reg 19.5.	załącznik 11
17.	15 lipca	Dokumenty budżetowe klubu na co najmniej 2 mln zł brutto.	Reg 32.3.10.	-
18.	najpóźniej 18 lipca	Informacja PLK o ewentualnych brakach w dokumentacji	Reg 32.7.	
19.	7 dni po informacji z pkt. 19	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych	Reg 32.7.	
20.	najpóźniej 29 lipca	Decyzja PLK w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu	-	
21.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 20	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji PLK, o której mowa w pkt. 20.	-	

Weryfikacja hal i terminarz rozgrywek

22.	30 czerwca	Informacje o terminach zajętych. Godziny rozgrywania meczów.	Reg 5.3.	-
23.	najpóźniej 10 lipca	Wstępny terminarz rozgrywek	Reg. 5.4.	
24.	najpóźniej 3 sierpnia	uwagi do wstępnego terminarza rozgrywek	Reg 5.4.	-

25.	najpóźniej 10 sierpnia	ostateczny terminarz rozgrywek	Reg 5.4.	-
26.	10 sierpnia-1 września	Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu.	Reg 7.3. ZWH całe	-

Uzupełnienie procedury licencyjnej

27.	8 września	Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodników (wraz z wymaganą dokumentacją)	Reg 17.1. i 32.4.1.	załącznik 13
28.	8 września	Oświadczenie zawodników nieposiadających statusu zawodnika miejscowego o zapoznaniu się i przyjęciu obowiązujących regulaminów, uchwał i decyzji wydawanych przez organy PLK, wskazanie agenta i kontraktów	Reg 17.2.10.	załącznik 14 załącznik 21
29.	8 września	Oficjalne zdjęcia zawodników, trenerów, asystentów i osób towarzyszących do licencji	Reg 17.3.	-
30.	8 września	Wniosek o licencje okresowe dla trenerów, kierownika drużyny oraz osób towarzyszących (wraz z licencjami PZKosz trenerów).	Reg 19.1. i 32.4.2.	załącznik 15
31.	8 września	Oświadczenie trenerów, kierownika drużyny i osób towarzyszących o zapoznaniu się i przyjęciu obowiązujących regulaminów, uchwał i decyzji wydawanych przez organy PLK, wskazanie agenta i kontraktów przez trenerów	Reg 19.3.5.	załącznik 16 załącznik 22
32.	8 września	Oświadczenie o podpisaniu umowy patronackiej z placówką oświatową.	Reg 32.3.14.	załącznik 18
33.	8 września	Wskazanie posiadanych drużyn młodzieżowych lub drużyny rezerw.	Reg 32.3.13.	załącznik 19
34.	8 września	Umowy kontraktowe z zawodnikami i trenerami.	Reg 32.4.3.	-

Działania marketingowe

35.	8 września lub 14 dni przed oddaniem do druku	Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: stroje, plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki, informacje prasowe, press kit, media guide	ZM 4.2.	-
-----	---	---	---------	---

36.	29 września	Przesłanie listy sponsorów i partnerów klubu.	ZM 16.1.	-
37.	29 września	Oficjalne zdjęcie drużyny.	ZM 10.1.4.	-

Dodatkowa procedura licencyjna

38.	20 stycznia 2017	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZKosz, WZKosz, FIBA Europe, FIBA i innych Klubów.	Reg 33.1.1-3.	załącznik 2
39.	20 stycznia 2017	Oświadczenie o stanie rozliczenia z zawodnikami, trenerami występującymi w klubie w sezonie obecnym (oraz wcześniejszych, jeżeli nie przedstawiono informacji o rozliczeniu) i licencjonowanymi agentami PZKosz lub FIBA.	Reg 33.1.4.	załącznik 3
40.	20 stycznia 2017	Kopia dowodów wpłat zaległości wobec PLK (jeśli wystąpiły).	Reg 33.3.	
41.	najpóźniej 23 stycznia 2017	Informacja PLK o ewentualnych brakach w dokumentacji	Reg 33.7.	
42.	7 dni po informacji z pkt. 41	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po ich wstępnych oględzinach w PLK	Reg 32.7.	
43.	najpóźniej 1 lutego	Decyzja PLK w sprawie ewentualnej kary za uchybienia	-	
44.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 43	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji PLK, o której mowa w pkt. 43.	-	

Skróty użyte w rubryce „Podstawa prawna”:

Reg – Regulamin Rozgrywek PLK

Umo – Umowa licencyjna Klub – PLK

ZRM – Zasady Rozgrywania Meczu

ZWM – Zasady Współpracy z Mediami

ZWH – Zasady Wyposażenia Hali

ZM – Zasady Marketingowe