

**REGULAMIN ROZGRYWEK  
POLSKIEJ LIGI KOSZYKÓWKI S.A.**

**Warszawa, 8 maja 2012**

## ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Zastosowanie

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji rozgrywek ekstraklasy koszykarzy organizowanych przez PLK SA na mocy umowy z Polskim Związkiem Koszykówki.

Regulamin ma zastosowanie do klubów biorących udział w wyżej wymienionych rozgrywkach, a także osób fizycznych reprezentujących te podmioty, w szczególności zawodników, trenerów i innych członków drużyny. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy PZKosz i FIBA, w tym w szczególności Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz oraz Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę FIBA.

### 2. Definicje

- 2.1. **Klub** – osoba prawna będąca klubem sportowym w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- 2.2. **Zawodnik** – osoba fizyczna posiadająca licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce;
- 2.3. **Zawodnik zagraniczny** – zawodnik nieposiadający obywatelstwa polskiego;
- 2.4. **Kontrakt** – każda umowa, z której jednoznacznie wynika, że zawodnik (trener) zobowiązuje się do reprezentowania klubu we współzawodnictwie sportowym w koszykówce
- 2.5. **Liga kontraktowa** – sposób organizacji rozgrywek ligi zawodowej w koszykówce, w których udział biorą wyłącznie kluby sportowe zaproszone przez PLK i związane z PLK umową okresową, określająca warunki uczestnictwa klubów w rozgrywkach ligi zawodowej
- 2.6. **Licencja klubowa** – licencja wydana przez PZKosz uprawniająca klub do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz lub podmioty działające z upoważnienia PZKosz w Polsce
- 2.7. **Licencja klubowa okresowa** – licencja wydawana klubowi sportowemu, uprawniająca do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK w formule ligi kontraktowej
- 2.8. **Licencja zawodnika** - licencja wydana przez PZKosz uprawniająca zawodnika do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz lub podmioty działające z upoważnienia PZKosz w Polsce
- 2.9. **Licencja okresowa zawodnika** – licencja potwierdzająca uprawnienie zawodnika do reprezentowania określonego klubu sportowego w danym sezonie
- 2.10. **Rozpoczęcie sezonu** – pierwszy dzień lipca roku kalendarzowego, w którym następuje rozpoczęcie rozgrywek.
- 2.11. **Zakończenie sezonu** – ostatni dzień czerwca roku kalendarzowego, w którym następuje zakończenie rozgrywek.



- 2.12. **Rozpoczęcie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył pierwszy termin rozgrywek mistrzowskich w określonej klasie rozgrywkowej.
- 2.13. **Zakończenie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył ostatni termin rozgrywek mistrzowskich w określonej kategorii lub dzień, w którym rozegrano ostatni mecz w ramach rozgrywek w danej klasie rozgrywkowej.
- 2.14. **Regulamin PZKosz** – Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 2.15. **PLK** – Polska Liga Koszykówki S.A.
- 2.16. **PZKosz** - Polski Związek Koszykówki
- 2.17. **WZKosz** - właściwy Wojewódzki Związek Koszykówki
- 2.18. **Drużyna** - zawodnicy, trenerzy i osoby towarzyszące posiadające licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK, reprezentujące jeden Klub

## ROZDZIAŁ 2 - PROWADZENIE ROZGRYWEK

### 3. Licencja klubowa okresowa

- 3.1. PLK wydaje licencję klubową okresową klubom, które podpisały z PLK umowę w sprawie udziału w lidze zawodowej funkcjonującej jako liga kontraktowa i które dokonały zgłoszenia do rozgrywek.
- 3.2. Prawo do otrzymania licencji klubowej okresowej przysługuje:
  - 3.2.1. klubom sportowym zaproszonym przez PLK
  - 3.2.2. klubom sportowym, które uzyskały awans sportowy z rozgrywek I ligi mężczyzn, o ile spełniają warunki udziału w lidze kontraktowej
- 3.3. O wydanie licencji okresowej mogą wystąpić kluby posiadające licencję klubową wydaną przez PZKosz.
- 3.4. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne, określone są w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 1 maja. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą się znaleźć w biurze PLK do godz. 16:00. Nie ma zastosowania zasada „stempla pocztowego”.
- 3.5. Warunki otrzymania licencji klubowej są określone szczegółowo w Rozdziale 13 niniejszego Regulaminu.
- 3.6. Wycofanie zgłoszenia Klubu z rozgrywek po 20 sierpnia oraz wycofanie Klubu po rozpoczęciu rozgrywek jest objęte karami administracyjnymi nakładanymi przez PLK.
- 3.7. Wysokość opłat związanych z udzieleniem licencji i udziałem w rozgrywkach określa PLK i publikuje je na Liście Opłat, Kar i Kaucji najpóźniej w dniu 15 czerwca.

### 4. Nazwa drużyny

- 4.1. W rozgrywkach organizowanych przez PLK może uczestniczyć tylko jedna drużyna z tego samego Klubu.
- 4.2. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie czterech członów, to jest z:
  - 4.2.1. nazwy Klubu,
  - 4.2.2. nazwy maksymalnie dwóch sponsorów,
  - 4.2.3. nazwy miasta.
- 4.3. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie pięciu wyrazów.
- 4.4. Nazwa drużyny biorącej udział w rozgrywkach może być zmieniona po rozpoczęciu rozgrywek tylko po wniesieniu odpowiedniej opłaty na konto PLK w wysokości podanej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

### 5. System rozgrywek i terminarz

- 5.1. System rozgrywek i terminarz rozgrywek ustala PLK. System podlega zatwierdzeniu przez PZKosz.
- 5.2. Nie później niż 10 czerwca każdego roku, niezwłocznie po otrzymaniu

informacji od Euroligi i FIBA Europe o kalendarzu rozgrywek europejskich, PLK ogłasza ramowy terminarz na sezon (terminy kolejek).

- 5.3. Nie później niż 31 lipca każdego roku Klub dostarczy informację o braku możliwości rozegrania meczu we własnej hali w określonych terminach (koncerty, targi itp.), a także o stałych godzinach, w których Klub zamierza rozgrywać mecze w poszczególne dni tygodnia (w dni powszednie, w sobotę, w niedzielę). PLK w miarę posiadanych możliwości dostosuje terminarz rozgrywek do przesłanych przez Kluby informacji.
- 5.4. Nie później niż 10 sierpnia każdego roku PLK opracuje i prześle do klubów terminarz wskazujący rozkład meczów pomiędzy poszczególnymi Klubami i ich terminy. Nie później niż 20 sierpnia każdego roku kluby mają prawo do zgłoszenia uwag, np. informacji o preferowanych dniach rozgrywania meczów (np. w sobotę/niedzielę ze względu na mecze innej dyscypliny w tej samej hali). Nie później niż 1 września każdego roku PLK ogłasza szczegółowy ostateczny terminarz sezonu, z informacjami o dniach i godzinach rozgrywania meczów.
- 5.5. Rozgrywki organizowane przez PLK rozgrywane są między 25 września a 20 czerwca.

## 6. Weryfikacja meczów i klasyfikacja

- 6.1. Weryfikację meczów przeprowadza PLK na podstawie protokołu meczu, raportu komisarza, innych dostępnych raportów oraz zapisu przebiegu meczu na DVD lub innym nośniku dopuszczonym przez PLK.
- 6.2. PLK podaje do wiadomości decyzje dotyczące weryfikacji spotkań mistrzowskich w okresowych komunikatach, wydawanych nie rzadziej niż raz na 90 dni.
- 6.3. Za każdy mecz Klub wygrywający zdobywa 2 (dwa) punkty, a Klub przegrywający 1 (jeden). PLK sporządzi klasyfikację punktową (zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę), która będzie podstawą do przyznania Klubom miejsc w play-off. Faza play-off wyłoni mistrza Polski i Kluby nabywające prawo występowania w pucharach europejskich.
- 6.4. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany walkowerem w przypadkach wskazanych w niniejszym regulaminie, Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, przepisach PZKosz oraz w Zasadach Rozgrywania Meczów PLK. Decyzję w sprawie weryfikacji meczu jako walkower podejmuje PLK. Na klub przegrywający walkowerem zostaną nałożone kary administracyjne.
  - 6.4.1. Przegranie meczu walkowerem powoduje przyznanie drużynie przeciwnej wygranej z wynikiem 20:0. Ponadto drużyna winna walkovera otrzyma zero (0) punktów w klasyfikacji.
  - 6.4.2. W rozgrywkach play off, drużyna przegrywająca mecz walkowerem, przegrywa walkowerem całą serię play off.
  - 6.4.3. W przypadku orzeczenia obustronnego walkovera drużyny otrzymują zero (0) punktów meczowych i 0:20 punktów kosзовych.
- 6.5. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkover dla przeciwnika, jeśli Klub gospodarz meczu nie jest w stanie zapewnić hali sportowej zgodnej z wymaganiami Zasad Wyposażenia Hali, a nie ma możliwości przełożenia meczu lub zmiany gospodarza meczu.
- 6.6. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkover dla przeciwnika, jeśli w drużynie wystąpi zawodnik nieuprawniony do gry lub występujący pod fałszywym lub zmienionym imieniem lub nazwiskiem.

- 6.7. Klubowi, którego trzy spotkania w sezonie rozgrywkowym zostaną zweryfikowane jako walkowery dla drużyny przeciwnej, PLK cofnie licencję klubową okresową.
- 6.8. Klubowi, który pomimo pisemnego wezwania przez PLK nie uiści w podanych terminach opłat i kar administracyjnych na nią nałożonych, PLK cofnie licencję klubową okresową.
- 6.9. W przypadku cofnięcia licencji klubowej okresowej, drużyna Klubu zostaje wykluczona z rozgrywek PLK. W przypadku nierozegrania przez drużynę Klubu połowy zaplanowanych meczów wszystkich etapów rozgrywek przed play-off unieważnia się wszystkie spotkania rozegrane przez tę drużynę. W innym przypadku pozostałe do rozegrania spotkania tej drużyny weryfikuje się jako walkower na korzyść drużyny przeciwnej.
- 6.10. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodników drużyny do gry nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności drużyny na meczu.
- 6.11. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodników drużyny nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności drużyny na meczu.
- 6.12. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany wskutek braku zawodników wyłącznie w przypadkach wskazanych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę. Przegrana wskutek braku zawodników nie jest przegraną walkowerem i nie powoduje nałożenia na klub pieniężnych kar administracyjnych.
- 6.13. W sprawie meczu nierozegranego, opóźnionego lub przerwanoego decyzje podejmuje PLK. Szczegółowe warunki rozegrania, opóźnienia, dokończenia lub przerywania meczu określają Zasady Rozgrywania Meczów.
- 6.14. W przypadkach nie przewidzianych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, decyzję co do zweryfikowania meczu bądź jego powtórzenia w całości lub fragmencie podejmuje PLK. W szczególności dotyczy to sytuacji, w których podczas meczu wynik w protokole lub na tablicy wyników nie był zgodny z decyzjami sędziów boiskowych, a błąd sędziego sekretarza lub sędziego obsługującego zegar zawodów nie został naprawiony.
- 6.15. PLK prowadzi pełną ewidencję rozgrywek.
- 6.16. Od decyzji w sprawie zweryfikowania meczu jako przegranoego walkowerem Klubowi, którego decyzja dotyczy, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

## ROZDZIAŁ 3 - HALE

### 7. Zasady weryfikacji hali

- 7.1. Warunkiem koniecznym do rozgrywania w hali sportowej meczu rozgrywek organizowanych przez PLK jest posiadanie przez Klub wydanego przez PLK zaświadczenia o przeprowadzeniu weryfikacji obiektu w postaci certyfikatu dopuszczającego halę do rozgrywek PLK.
- 7.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie Zasad Wyposażenia Hali, publikowanych przez PLK do 15 czerwca.
- 7.3. Weryfikacji hali wraz z wykonaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia transmisji TV dokonuje PLK w dniach między 15 sierpnia a dniem przypadającym nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.
- 7.4. W przypadku niezyskania certyfikatu Klub ma obowiązek dokonania wymaganych przez PLK czynności związanych z wyposażeniem hali w terminie nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i poddania się ponownej weryfikacji.
- 7.5. Certyfikat hali wydany przez PLK nie podlega opłacie.
- 7.6. PLK ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań Zasad Wyposażenia Hali w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej.
- 7.7. Obowiązek uzyskania certyfikatu dotyczy także hal treningowych, w których odbywają się oficjalne przedmeczowe treningi drużyny gości.
- 7.8. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej z hal zgłoszonych w procesie licencyjnym, PLK ma prawo cofnięcia licencji klubowej okresowej.

## ROZDZIAŁ 4 – PROTEST

### 8. Warunki zgłoszenia protestu

- 8.1. Kierownictwo Klubu ma prawo złożyć do PLK jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu.
- 8.2. Protest nie będzie rozpatrywany, jeśli dotyczy będzie decyzji (jednej lub wielu) sędziego boiskowego, podjętej świadomie w ramach uprawnień nadanych mu przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę, nie skorygowanej zgodnie z zasadami określonymi w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, nawet jeśli ta decyzja była błędna.
- 8.3. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji. Wysokość kaucji ustalana jest przez PLK i publikowana do 15 czerwca na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

### 9. Procedura protestu

- 9.1. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
  - 9.1.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu musi poinformować Komisarza PLK, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu na ręce Komisarza PLK w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.
  - 9.1.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz PLK w ciągu 90 minut po zakończeniu spotkania informuje o tym fakcie PLK.
  - 9.1.3. Drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do PLK, a wraz z jego treścią kserokopię dowodu wpłaty kaucji.
- 9.2. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 9.1.3. terminie, podlega karze administracyjnej, a protest nie będzie rozpatrywany.
- 9.3. Zarząd PLK wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.





- 9.4. Od rozstrzygnięcia Zarządu PLK w sprawie protestu zainteresowany Klub może w terminie 7 (siedmiu) dni złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz, której orzeczenie w przedmiotowej sprawie jest ostateczne. Komisja Odwoławcza PZKosz rozpatrzy odwołanie w terminie 7 (siedmiu) dni od momentu otrzymania odwołania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu jednak nie więcej niż o 7 (siedem) dni. W fazie play off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno być wydane niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwie) godziny przed kolejnym spotkaniem tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi stronami.
- 9.5. Uwzględnienie protestu w całości powoduje zwrot kaucji. W każdym innym przypadku kaucja nie podlega zwrotowi.

## ROZDZIAŁ 5 - ORGANIZACJA MECZU

### 10. Imprezy masowe

- 10.1. Mecz rozgrywek organizowanych przez PLK musi być organizowany w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 10.2. Warunkiem koniecznym do rozegrania meczu w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK jest pozwolenie na organizację imprezy masowej wydane przez uprawniony do tego organ.

### 11. Zasady Rozgrywania Meczu

- 11.1. PLK opublikuje najpóźniej 15 czerwca Zasady Rozgrywania Meczu na określony sezon.
- 11.2. Klub będący gospodarzem zawodów wyznacza organizatora, którego nazwisko zostaje wpisane do protokołu meczu.
- 11.3. Organizator musi przebywać w miejscu znanym Komisarzowi PLK, najlepiej w pobliżu stolika sędziowskiego przez cały czas trwania zawodów i - w razie potrzeby - wypełniać polecenia Komisarza PLK.
- 11.4. Organizatorem nie może zostać wyznaczony kierownik drużyny lub inna z osób towarzyszących drużynie.
- 11.5. Do obowiązków organizatora zawodów należy zapewnienia rozegrania spotkania na warunkach wskazanych w Zasadach Rozegrania Meczu.

### 12. Terminy meczów

- 12.1. Decyzję w sprawach terminów spotkań ligowych podejmuje PLK po konsultacji z klubami, zgodnie z procedurami zawartymi w pkt. 5. niniejszego Regulaminu oraz pkt. 12.2. do 12.7.
- 12.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym przez PLK, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, PLK orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 12.3. PLK może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym w szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.
- 12.4. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane 2 (dwa) pełne dni przerwy przed i po meczu pucharów europejskich.
- 12.5. Mecz PLK musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może zostać rozegrany w piątek, z zachowaniem zasady z pkt. 12.3. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.

- 12.6. Za zmianę terminu meczu na wniosek Klubu po 1 września pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji, chyba że zmiana terminu obejmuje przesunięcia terminu przewidzianej w pkt. 12.3. lub 12.4. Zmiana terminu meczu zostanie dokonana przez PLK wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej.
- 12.7. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 12.6., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany na piśmie przez przeciwnika Klubu wnoszącego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje PLK.
- 12.8. Mecz PLK powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 14, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody PLK.

## 13. Liczba zawodników

- 13.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodnicy będący w składzie drużyny oraz osoby z licencjami wydanymi okresowymi przez PLK: trenerzy, asystenci trenera, kierownik drużyny oraz osoby towarzyszące. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 19.
- 13.2. Zawodnicy posiadający licencje okresowe, ale nie znajdujący się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że wydano im także licencję osoby towarzyszącej.
- 13.3. Drużyna zobowiązana jest do posiadania w składzie w każdym meczu nie mniej niż 10 i nie więcej niż 12 zawodników.
- 13.4. Do protokołu meczowego musi być wpisanych i gotowych do gry co najmniej sześciu (6) zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku klubów biorących udział w pucharowych rozgrywkach europejskich liczba zawodników posiadających obywatelstwo polskie wynosi pięć (5).
- 13.5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 13.4. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 13.6. W każdej chwili podczas meczu w rozgrywkach organizowanych przez PLK, gdy piłka jest żywa (w rozumieniu przepisów gry w koszykówkę) na boisku musi przebywać, co najmniej dwóch zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
- 13.7. Naruszenie zasad opisanych w pkt. 13.6. spowoduje przyznanie trenerowi drużyny faula technicznego (C).

## 14. Protokołowanie meczu

- 14.1. Mecz należy protokołować w trzech egzemplarzach, wyłącznie na drukach protokołów obowiązujących w PLK w danym sezonie rozgrywkowym.
- 14.2. Pierwszą kopię protokołu otrzymuje po meczu drużyna zwycięska zaś drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana

## ROZDZIAŁ 6 - LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW I TRENERÓW

### 15. Licencja zawodnika

15.1. Zawodnik posiadający obywatelstwo polskie i ubiegający się o licencję okresową PLK jest zobowiązany do posiadania licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe warunki wydawania licencji zawodnika określają przepisy PZKosz.

### 16. Licencja okresowa

16.1. Posiadanie licencji okresowej wydanej przez PLK umożliwia uczestnictwo zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.

16.2. Wniosek o wydanie licencji okresowej zgłasza w imieniu zawodnika klub, którego barwy zawodnik będzie reprezentował w danym sezonie rozgrywkowym.

16.3. Licencja okresowa powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko zawodnika oraz oznaczenie klubu, którego barwy zawodnik będzie reprezentował.

16.4. Licencja okresowa zawodnika PLK może być wydana po spełnieniu warunków przewidzianych w odpowiednich regulaminach PZKosz i FIBA, w tym w szczególności dokonanie odpowiednich opłat, wpisanie zawodnika na listę transferową i uzyskanie listu czystości. Weryfikacji spełnienia warunków dokonuje Wydział Gier i Dyscypliny PZKosz, który wydaje zawodnikowi promesę licencji. Otrzymanie promesy licencji z PZKosz jest warunkiem koniecznym do otrzymania licencji okresowej PLK dla zawodników transferowanych, wypożyczonych, objętych umową szkoleniową, umową o współpracy lub zieloną licencją.

16.5. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować na piśmie PLK i PZKosz o rozwiązaniu kontraktu z zawodnikiem.

16.6. Wydanie licencji okresowej nie podlega opłacie. PLK ma prawo wprowadzić opłaty za wydanie licencji okresowej po przekroczeniu określonej liczby wydanych wcześniej licencji dla zawodników jednego Klubu.

16.7. Za wypożyczenie zawodnika do klubu PLK pobierana jest opłata w wysokości ustalonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji, wydanej przez PLK do dnia 15 czerwca.

### 17. Wniosek o licencję okresową

17.1. Wniosek o wydanie licencji okresowej powinien zawierać:

17.1.1. Imię i nazwisko zawodnika;

17.1.2. Datę urodzenia;

17.1.3. Numer PESEL – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie;

17.1.4. Wskazanie obywatelstwa oraz numer paszportu bądź innego dokumentu tożsamości – w przypadku zawodników zagranicznych;

- 17.1.5. Numer licencji zawodnika – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
- 17.1.6. Tytuł do wniosku zawodnika o licencję okresową: zawodnik własny, zawodnik transferowany, zawodnik wypożyczony, zawodnik objęty umową szkoleniową, zawodnik objęty umową o współpracy lub zawodnik objęty umową o zielonej licencji.
- 17.1.7. Informację o wzroście, wadze i pozycji na boisku zawodnika;
- 17.1.8. Informację o numerze na koszulkę zawodnika.
- 17.2. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
- 17.2.1. Potwierdzoną przez zawodnika i klub kopię kontraktu zawierającego elementy wymienione w pkt. 22
- 17.2.2. Kopię paszportu zawodnika zagranicznego.
- 17.2.3. Kopię zawartej umowy szkoleniowej (jeśli zawodnik jest objęty umową szkoleniową)
- 17.2.4. Kopię zawartej umowy o współpracy (jeśli zawodnik jest objęty umową o współpracy)
- 17.2.5. Kopię zawartej umowy o zielonej licencji zgodną z zapisami RWS PZKosz (jeśli zawodnik jest objęty zieloną licencją)
- 17.2.6. Kopię umowy o wypożyczeniu zawartą między klubami na jeden sezon wraz ze zgodą zawodnika na to wypożyczenie (jeśli zawodnik jest wypożyczony)
- 17.2.7. Promesę licencji wystawioną przez PZKosz.
- 17.2.8. Aktualne zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w pkt. 17.3.;
- 17.2.9. Kopię polisy ubezpieczeniowej NW, obejmującej zawodników Klubu.
- 17.2.10. Pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 17.2.11. Kopię potwierdzenia wpłaty wymaganej opłaty za licencję okresową lub zawodnika wypożyczonego, jeśli opłata jest pobierana przez PLK.
- 17.3. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
- 17.3.1. Powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
- 17.3.2. Wymiary zdjęcia to 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
- 17.3.3. Zdjęcie powinno być kolorowe;
- 17.3.4. Tło: białe lub inne jasne, jednolite;
- 17.3.5. Wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
- 17.3.6. Oboje uszu powinny być widoczne;
- 17.3.7. Zawodnik powinien być ubrany w klubową koszulkę meczową.
- 17.4. W przypadku zawodnika niepełnoletniego do wniosku o wydanie licencji okresowej klub dołącza pisemną zgodę opiekunów prawnych zawodnika na uprawianie koszykówki.
- 17.5. Klub może dostarczyć listę zawodników wraz z odpowiednimi załącznikami, która będzie traktowana jako wniosek grupowy.
- 17.6. Licencje okresowe wydawane są w Biurze PLK w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00.
- 17.7. Licencje okresowe są wysyłane do zainteresowanego Klubu za pomocą poczty kurierskiej w dniu wydania.

- 17.8. PLK wysyła skanem informację o wydaniu licencji okresowej do zainteresowanego klubu. Informacja o wydaniu licencji okresowej jest dokumentem uprawniającym zawodnika do gry w jednym najbliższym meczu.
- 17.9. Dokumentem potwierdzającym obywatelstwo zawodnika może być wyłącznie paszport lub dowód osobisty wydany przez uprawniony organ władzy publicznej.
- 17.10. Licencja okresowa zawodnika nie zostanie wydana, jeśli Klub posiada zaległości finansowe wobec PLK.

## 18. Odmowa wydania, pozbawienie i zawieszenie licencji okresowej

- 18.1. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowiącą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 18.2. PLK może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz i niniejszym regulaminie.
- 18.3. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tego zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 18.4. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 18.5. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji, bądź jej zawieszenia, osobom fizycznym i prawnym, które posiadają w tym interes prawny, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.
- 18.6. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości ustalonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.

## 19. Licencja okresowa trenera, kierownika drużyny, osoby towarzyszącej, spikera, statystyka i operatora kamery

- 19.1. Trener posiadający obywatelstwo polskie i ubiegający się o licencję okresową PLK jest zobowiązany do posiadania licencji trenera uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe warunki wydawania licencji trenera określają przepisy PZKosz.
- 19.2. Licencje okresowe trenera wydaje PLK, na podstawie złożonego przez klub wniosku oraz promesy licencji wydanej przez Wydział Szkolenia PZKosz, po spełnieniu warunków przewidzianych w odpowiednich regulaminach PZKosz i FIBA.
- 19.3. Do wniosku o wydanie licencji okresowej trenera należy dołączyć:
- 19.3.1. Kopię paszportu (dotyczy trenera bez polskiego obywatelstwa)
- 19.3.2. Potwierdzoną przez trenera i klub kopię kontraktu zawierającego elementy wymienione w pkt. 22;
- 19.3.3. Promesę licencji wystawioną przez PZKosz.



19.3.4. Aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 17.3.;

19.3.5. Pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.

19.4. Licencje okresowe kierownika drużyny i osób towarzyszących wydaje PLK na podstawie złożonego wniosku. Do wniosku należy dołączyć pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz zdjęcie zgodne z wymogami podanymi w pkt. 17.3.

19.5. Licencje okresowe spikera, statystyków i operatorów kamer wydaje PLK na podstawie złożonego wniosku. Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego corocznego kursu PLK, pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 17.3.

## ROZDZIAŁ 7 - ZMIANY BARW KLUBOWYCH

### 20. Ogólne zasady zmiany barw klubowych

- 20.1. Zawodnik w sezonie rozgrywkowym może reprezentować Klub wyłącznie na zasadach wynikających z Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 20.2. Zmiana barw klubowych zawodników odbywa się na podstawie przepisów PZKosz.
- 20.3. Zarząd PLK i Zarząd PZKosz na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o ograniczeniu liczby możliwych zmian barw klubowych oraz wypożyczeń.
- 20.4. Zarząd PLK na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o czasowym zakazie transferów do danego Klubu.

### 21. Okienko transferowe

- 21.1. W rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki barwy klubowe można zmieniać w trakcie określonych datami terminów, zwanych „okienkiem transferowym”. Dotyczy to również otrzymania licencji okresowej na podstawie wypożyczenia, zielonej licencji, umowy szkoleniowej lub o współpracy.
- 21.2. Okienko transferowe otwarte jest w każdym sezonie do ostatniego dnia roboczego (do godziny 16.00) poprzedzającego szóstą kolejkę rozgrywek II etapu o miejsca 1-6 (tzw. „szóstki”). W przypadku braku II etapu – do ostatniego dnia roboczego (do godz. 16.00) poprzedzającego kolejkę zamykającą okres trzech czwartych rozgrywek w etapie I. Dokładną i obowiązującą datę zamknięcia okienka transferowego podaje PLK w komunikacie z systemem rozgrywek i terminarzem na dany sezon.
- 21.3. Po zamknięciu okienka transferowego licencja okresowa może być wydana jedynie zawodnikowi własnemu w rozumieniu przepisów PZKosz.



## ROZDZIAŁ 8 - RELACJE PRAWNE KLUBÓW I ZAWODNIKÓW ORAZ TRENERÓW

### 22. Zasady zawierania kontraktów

- 22.1. Podstawą udziału zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK jest kontrakt podpisany z Klubem.
- 22.2. Kontrakt powinien zawierać co najmniej:
- 22.2.1. Określenia, na jaki czas został zawarty
  - 22.2.2. Wskazanie wynagrodzenia zawodnika
  - 22.2.3. Zobowiązanie zawodnika do stosowania w pełnym zakresie przepisów wewnętrznych PZKosz i PLK dotyczących praw i obowiązków zawodników, w tym w szczególności obowiązujących przepisów dyscyplinarnych.
  - 22.2.4. Zobowiązanie klubu biorącego udział w rozgrywkach PLK do bezwarunkowego zwalniania zawodnika na zgrupowania i mecze reprezentacji Polski wszystkich szczebli, o ile zawodnik decyzją PZKosz zostanie powołany do kadry narodowej.
  - 22.2.5. Zobowiązanie klubu do ubezpieczenia zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - 22.2.6. Oświadczenie zawodnika, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących go umów.
  - 22.2.7. Oświadczenie klubu i zawodnika zawierające zapis na sąd polubowny w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego, w zgodzie z zapisami rozdziału 10 niniejszego Regulaminu.
- 22.3. Kontrakt trenera powinien zawierać co najmniej elementy wymienione w pkt. 22.2.1., 22.2.2., 22.2.3., 22.2.5. i 22.2.7.

### 23. Maksymalna wysokość wynagrodzeń

- 23.1. Zarząd PLK jest uprawniony do wprowadzenia wskaźnika maksymalnej wysokości środków w odniesieniu do całości budżetów klubowych, które mogą zostać przeznaczone przez kluby na wynagrodzenie zawodników w danym sezonie rozgrywkowym. Wskaźnik ten określony zostanie jako procentowy udział wynagrodzeń w całości budżetu klubu na dany sezon, bądź też poprzez wskazanie określonej kwoty nieprzeznaczonej na wynagrodzenia zawodników.

## ROZDZIAŁ 9- SĘDZIA DYSCYPLINARNY

### 24. Powołanie Sędziego Dyscyplinarnego

24.1. Zarząd PLK powoła Sędziego Dyscyplinarnego, który będzie orzekać w I instancji w sprawach dyscyplinarnych objętych przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PLK.

## ROZDZIAŁ 10 - ROZSTRZYGANIE SPORÓW

### 25. Powołanie Sądu Polubownego

25.1. Spory cywilne o prawa majątkowe i niemajątkowe, które mogą być przedmiotem ugody sądowej - z wyjątkiem sporów ze stosunku pracy – w tym w szczególności spory, których stroną są kluby, zawodnicy, trenerzy, działacze lub PLK, związane z rozgrywkami organizowanymi przez PLK rozstrzyga Sąd Polubowny przy Krajowej Izbie Sportu w Warszawie lub Basketball Arbitral Tribunal.

25.2. Umowy klubów z zawodnikami i trenerami muszą zawierać pisemną klauzulę o poddaniu sporów wskazanych w pkt.1 kognicji Sadu Polubownego przez KIS w Warszawie, wg wzoru ustalonego przez PLK, lub Basketball Arbitral Tribunal.

25.3. Organizację i tryb postępowania w sprawach cywilnych określa Regulamin Sądu Polubownego przy KIS w Warszawie.

25.4. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wykonuje orzeczenia sądu polubownego wydanego w sporze wskazanym w pkt. 1 lub jakichkolwiek postanowień tego sądu wydanych w trakcie postępowania, strona domagająca się wykonania orzeczenia sądu jest uprawniona do wystąpienia do PLK o nałożenie sankcji na stronę uchylającą się od wykonania orzeczenia sądu.

25.5. PLK jest uprawniona do nałożenia następujących sankcji:

25.5.1. Zakazu transferów do klubu

25.5.2. Cofnięcia licencji okresowej klubu, zawodnika lub trenera

25.5.3. Kary pieniężnej do kwoty 100 000 zł

25.6. Uchylanie się od wykonania orzeczenia sądu polubownego może być powodem odmowy wydania licencji okresowej.

25.7. Od decyzji o nałożeniu sankcji wskazanych w pkt. 25.5. przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji PLK. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem PLK

## ROZDZIAŁ 11 - KARY ADMINISTRACYJNE

### 26. Zasady nakładania kar

- 26.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach, w szczególności Zasadach Rozgrywania Meczu, Zasadach Marketingowych, Zasadach Współpracy z Mediami, może zostać ukarany karą administracyjną.
- 26.2. Wysokość kar i opłat administracyjnych w rozgrywkach organizowanych przez PLK, określa Zarząd PLK, publikując najpóźniej do 15 czerwca Listę Opłat, Kar i Kaucji.
- 26.3. Do orzekania w sprawach z zakresu naruszenia przepisów PLK i nałożenia kar lub opłat administracyjnych uprawniony jest Zarząd PLK lub osoby wskazane przez Zarząd PLK.
- 26.4. Od decyzji w sprawie kar i opłat administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
- 26.5. Kary i opłaty administracyjne mogą być nakładane wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PLK.
- 26.6. Kara lub opłata administracyjna może być wymierzona jedynie w przypadku, gdy odpowiednie regulaminy lub uchwały Zarządu PLK wyraźnie dopuszczają możliwość nałożenia kary lub opłaty.
- 26.7. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak sprawozdanie Komisarza PLK, sędziego głównego lub Obserwatora wyznaczonego na dany mecz, a także zapis spotkania w formie wideo.
- 26.8. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez zorganizowaną grupę kibiców gości, rekomendowaną zgodnie z odpowiednimi przepisami przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu gości, lub przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości, rekomendowane przez klub gości, kary nakłada się na klub gości.
- 26.9. Wymiar kary określony na Liście Opłat, Kar i Kaucji dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Zarząd PLK ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
- 26.10. Wymiar kary lub opłaty może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na stronę ukaraną w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę lub opłatę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
- 26.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PLK może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary lub opłaty i orzec kary lub opłaty niższe niż przewidziane w niniejszych przepisach.
- 26.12. Zarząd PLK może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od nałożenia kary lub opłaty.

## 27. Kary za faule

- 27.1. Zarząd PLK nałoży kary administracyjne na zawodników, trenerów, asystentów trenera lub osoby towarzyszące, wobec których zostanie orzeczona w trakcie sezonu określona liczba fauli technicznych, niesportowych lub dyskwalifikujących. Szczegółowe regulacje zostaną umieszczone na Liście Opłat, Kar i Kaucji.
- 27.2. PLK może zmienić status faula, jeśli analiza sytuacji dokonana wraz z Wydziałem Sędziowsko-Komisarskim PLK wykaże, że został on orzeczony niesłusznie.
- 27.3. Faule, o których mowa w pkt. 26.1., są liczone łącznie dla wszystkich meczów w rozgrywkach prowadzonych przez PLK (liga, Puchar Polski, Superpuchar), z wyjątkiem Meczu Gwiazd.

## 28. Dodatkowe tytuły nakładania kar administracyjnych

- 28.1. We wszystkich innych sprawach, mających wpływ na organizację zawodów, przestrzeganie porządku oraz warunków bezpieczeństwa, w czasie ich prowadzenia, a nieujętych w niniejszym Regulaminie lub dokumentach wydanych na jego podstawie, decyduje Zarząd PLK.

## 29. Zasady wpłacania kar administracyjnych

- 29.1. Kara administracyjna nałożona przez Zarząd PLK musi być wpłacona na konto PLK nie później niż 30 dni po orzeczeniu.
- 29.2. Jeśli Klub wpłaci karę administracyjną w ciągu 14 dni od orzeczenia kary, 50 procent kary zostaje anulowane.
- 29.3. Jeśli Klub nie wpłaci kary administracyjnej w ciągu 30 dni od orzeczenia kary, Zarząd PLK ma prawo do cofnięcia licencji klubowej okresowej.

## ROZDZIAŁ 12 - SĘDZIOWIE I KOMISARZE

### 30. Wydział Sędziowsko-Komisarski

- 30.1. Zarząd PLK powołuje Wydział Sędziowsko-Komisarski PLK odpowiedzialny za całokształt pracy sędziów boiskowych i Komisarzy PLK w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK.
- 30.2. PLK wyznacza na poszczególne mecze sędziów boiskowych.
- 30.3. PLK wyznacza na poszczególne mecze Komisarza PLK.
- 30.4. PLK może wyznaczyć na poszczególne spotkania dodatkowych Obserwatorów.
- 30.5. Klub jest odpowiedzialny za powiadomienie o meczu właściwego WZKosz, w celu pozyskania obsady sędziów stolikowych w liczbie czterech osób.
- 30.6. Sędziowie boiskowi, Komisarze PLK i sędziowie stolikowi muszą zachować absolutną bezstronność w orzeczeniach i cechować się wysokim poziomem etyki.
- 30.7. Wejście zawodnika, trenera, asystenta, osoby towarzyszącej drużynie, prezesa lub pracownika klubu przed, w trakcie lub po meczu do szatni sędziowskiej jest absolutnie zabronione.

### 31. Zasady Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK

- 31.1. Wszelkie regulacje dotyczące pracy sędziów oraz komisarzy, ich praw i obowiązków zostaną zawarte w Zasadach Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza PLK.

## ROZDZIAŁ 13 - LICENCJA KLUBOWA OKRESOWA

### 32. Niezbędne warunki do uzyskania licencji klubowej okresowej

- 32.1. Licencję klubową okresową PLK może otrzymać tylko spółka akcyjna nie prowadząca działalności sportowej w żadnej innej dyscyplinie sportowej poza koszykówką. Działalność sportową w rozumieniu niniejszego przepisu stanowi prowadzenie szkolenia sportowego i udział w rozgrywkach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z upoważnienia takiego związku.
- 32.2. Uprawnienia wynikające z przyznanej licencji klubowej okresowej PLK nie mogą być przeniesione na inny podmiot w trakcie sezonu. Zmiana podmiotu posiadającego licencję klubową okresową w trakcie sezonu jest możliwa wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych i może zostać dokonana wyłącznie decyzją PLK.
- 32.3. Warunkiem uzyskania licencji na udział w lidze zawodowej – poza spełnieniem warunków wskazanych w zawartej umowie pomiędzy PLK a Klubem – jest przedstawienie w terminach określonych przez Zarząd PLK, zawartych w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 15 maja dokumentacji składanej w ramach procesu licencyjnego, a w szczególności:
- 32.3.1. Zgłoszenia klubu do rozgrywek PLK wraz z danymi adresowymi
  - 32.3.2. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec PZKosz i WZKosz
  - 32.3.3. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec FIBA Europe i FIBA
  - 32.3.4. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec innych Klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz
  - 32.3.5. Oświadczeń informujących o stanie rozliczenia klubu z zawodnikami i trenerami z tytułu podpisanych kontraktów,
  - 32.3.6. Oświadczenia o rozliczeniu się klubu z dysponentem hali sportowej, w której klub rozgrywał zawody
  - 32.3.7. Aktualnego (nie starszego niż 60 dni) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub ugody z tymi instytucjami.
  - 32.3.8. Aktualnego (nie starszego niż 60 dni) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - 32.3.9. Zestawienia obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki lub skróconego bilansu spółki na dzień 31 maja danego roku rozgrywkowego.
  - 32.3.10. Dokumentów finansowych określających minimalny budżet klubu w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) brutto.
  - 32.3.11. Obiektu, w którym klub rozgrywał będzie mecze rozgrywek organizowanych przez PLK w roli gospodarza oraz hali treningowej (jeśli jest potrzebna).
  - 32.3.12. Wskazanie posiadanych wymaganych drużyn młodzieżowych lub rezerw

- 32.3.13. Wskazanie wymaganej placówki oświatowej objętej współpracą.
- 32.3.14. Wskazanie nazwy drużyny, logotypu klubu i wskazanie osób zajmujących stanowiska w klubie.
- 32.4. Uzupełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie na miesiąc przed rozpoczęciem rozgrywek (dokładną datę wyznacza PLK w Harmonogramie Procedur) następujących dokumentów:
- 32.4.1. Wniosków o wydanie licencji okresowej dla co najmniej 10 zawodników
- 32.4.2. Wniosku o licencje okresowe dla co najmniej jednego trenera, kierownika drużyny oraz osób towarzyszących drużynie na ławce
- 32.4.3. Kopii wszystkich kontraktów łączących klub bezpośrednio lub pośrednio z zawodnikami i trenerami a także wszystkich aneksów i zmian związanych z takimi kontraktami.
- 32.5. Jakiegokolwiek braki w dokumentacji wskazanej w pkt. 32.3. i 32.4. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym, a także nieuregulowane zobowiązania wobec PLK na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur, mogą stanowić podstawę odmowy wydania licencji klubowej okresowej.
- 32.6. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji pomiędzy budżetem klubu deklarowanym w procesie licencyjnym (pkt. 32.3.10.), a rzeczywistymi obrotami klubu w sezonie poprzednim, PLK ma prawo podjąć decyzję o odmowie wydania licencji klubowej okresowej.
- 32.7. W przypadku konieczności uzupełnienia wymaganej w procesie licencyjnym dokumentacji, PLK wyznaczy Klubowi dodatkowy co najmniej siedmiodniowy termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu zgromadzona przez PLK dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji o wydaniu lub odmowie wydania licencji klubowej okresowej.

### **33. Dodatkowe potwierdzenie rozliczenia z instytucjami, zawodnikami i trenerami**

- 33.1. PLK ma prawo wprowadzić zapisami w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 15 maja, dodatkowy termin weryfikacji bieżącego rozliczenia Klubu, obejmującego przedstawienie:
- 33.1.1. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec PZKosz i WZKosz
- 33.1.2. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec FIBA Europe i FIBA
- 33.1.3. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec innych Klubów będących członkami PZKosz lub OZKosz
- 33.1.4. Oświadczeń informujących o rozliczeniu klubu z zawodnikami i trenerami z tytułu podpisanych kontraktów,
- 33.1.5. Aktualnego (nie starszego niż 30 dni) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub ugody z tymi instytucjami
- 33.2. Termin dodatkowego potwierdzenia rozliczenia nie może być wcześniejszy niż 31 grudnia i nie może być późniejszy niż 1 marca.



33.3. W przypadku stwierdzenia istnienia zobowiązań (braku rozliczenia lub braku podpisanej umowy), nieprzedstawienia lub przedstawienia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 35.1. oraz braku rozliczenia z PLK, na Klub zostanie nałożona kara:

33.3.1. w przypadku jednego uchybienia: odjęcie 2 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych

33.3.2. w przypadku dwóch uchybień: odjęcie 4 punktów w aktualnej tabeli rozgrywek ligowych

33.3.3. w przypadku trzech lub więcej uchybień: cofnięcie licencji klubowej okresowej PLK

## 34. Procedura potwierdzenia planowanych przychodów

34.1. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi planowane przychody Klubu, o których mowa w pkt. 32.3.10., są w szczególności:

34.1.1. umowy sponsorskie,

34.1.2. uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie, z których do kwoty wskazanej w pkt. 32.3.10. zostaną wliczone środki nie wykorzystane w roku, w którym odbywa się weryfikacja

34.1.3. informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, z której do kwoty wskazanej w pkt. 32.3.10. zostanie wliczone 80 procent tych przychodów

34.1.4. środki finansowe posiadane na koncie klubu na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur. W takim przypadku niezbędne jest również przedstawienie listy zobowiązań klubu na dzień weryfikacji podany w Harmonogramie Procedur. Ewentualne zobowiązania pomniejszą kwotę braną pod uwagę przy ustalaniu planowanych przychodów klubu.

34.1.5. inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego.

34.2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany umowy sponsorskiej w trakcie sezonu w zakresie finansowym klub zobowiązany jest przedstawić PLK aneks do umowy. Jeżeli w wyniku obniżenia wynagrodzenia klub utraci płynność finansową Zarząd PLK podejmie decyzję o terminie programu naprawczego dla danego klubu lub o cofnięciu licencji okresowej w przypadku braku perspektyw realizacji programu naprawczego lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na realizację planu naprawczego.

34.3. W przypadku umów wieloletnich klub zobowiązany jest przedstawić aktualny stan finansowej realizacji umowy na dzień 1 lipca.

34.4. Weryfikacji dokumentacji finansowej, o której mowa w pkt. 34.1., dokona powołana przez Zarząd PLK Komisja Weryfikacyjna według terminarza zawartego w Harmonogramie Procedur.



## 35. Procedura oświadczenia o rozliczeniu z zawodnikami i trenerami

- 35.1. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 32.3.5., Klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:
- 35.1.1. (A) rozliczeniu z zawodnikiem (trenerem) lub,
  - 35.1.2. (B) podpisaniu ugody i w załączeniu kopię ugody lub,
  - 35.1.3. (C) o nierozliczeniu z zawodnikiem (trenerem).
- 35.2. W przypadku (C) Zarząd PLK ma prawo – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego – odmowy przyznania licencji klubowej okresowej na sezon.
- 35.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 35.1. musi obejmować wszystkich zawodników i trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie poprzedzającym otrzymali licencje okresowe na grę/pracę w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach PLK lub niższej klasy rozgrywek PZKosz, o ile klub występował w poprzednim sezonie w niższej klasie rozgrywkowej PZKosz.
- 35.4. W przypadku procesów sądowych lub ugodowych z zawodnikami i trenerami Klub ma obowiązek poinformowania PLK o wyniku sprawy. Jeżeli Klub będzie zobowiązany do zapłaty określonej kwoty na rzecz trenera zawodnika wówczas kwota należności będzie doliczona do zobowiązań klubu zadeklarowanych w procesie licencyjnym, o których mowa w pkt. 36.
- 35.5. W przypadku uzyskania informacji przez Zarząd PLK o złożeniu przez klub oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego - klub może zostać pozbawiony licencji klubowej okresowej.

## 36. Procedura przekazania kopii kontraktów

- 36.1. W ramach dokumentów o których mowa w pkt. 32.4.3. Klub przedstawi kopie wszystkich kontraktów (umów) zawodniczych oraz trenerskich.
- 36.2. W przypadku zmiany wartości kontraktu (umowy) w trakcie sezonu pomiędzy zawodnikiem i klubem, klub ma obowiązek przekazania kopii aneksu do PLK.
- 36.3. W przypadku, gdy suma zobowiązań umów, o których mowa w pkt. 35.4. i 36.1. po doliczeniu kwoty 600 000 PLN brutto (na działalność organizacyjną klubu) przekroczy deklarowaną przez klub w punkcie 34.1. kwotę przychodów na dany sezon, Zarząd PLK ma prawo odmowy wydania lub zawieszenia licencji okresowej dla zawodników zakontraktowanych powyżej sumy przychodów o których mowa w punkcie 34.1. lub cofnięcia licencji klubowej okresowej dla klubu.
- 36.4. W przypadku, gdy suma zobowiązań klubu wynikających z kontraktów z zawodnikami (umowy trenerskie nie są wliczane), o których mowa w pkt. 36.1., przedstawionych w terminie przewidzianym w Harmonogramie Procedur, nie przekroczy kwoty 800 000 PLN w skali sezonu (od sezonu 2013/2014 kwoty 1 000 000 PLN), PLK ma prawo cofnięcia licencji klubowej okresowej. Do sumy kontraktów zalicza się zobowiązania wobec zawodników w kwocie brutto.

36.5. W przypadku, gdy w trakcie sezonu, w wyniku zmian wartości kontraktów lub rozwiązania umów suma zobowiązań klubu wynikających z kontraktów z zawodnikami spadnie poniżej kwoty 800 000 PLN w skali sezonu (od sezonu 2013/2014 kwoty 1 000 000 PLN), PLK ma prawo cofnięcia licencji klubowej okresowej. Do sumy kontraktów zalicza się zobowiązania wobec zawodników w kwocie brutto.

## 37. Cofnięcie licencji

37.1. Zarząd PLK może wydać decyzję o cofnięciu licencji klubowej okresowej w przypadku jakiegokolwiek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów, w tym decyzji PLK wydanych na jego podstawie, a także na podstawie innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz lub PLK.

37.2. Brak wpłaty wpisowego w wysokości określonej przez PLK w terminie określonym w Harmonogramie Procedur może być podstawą do wydania decyzji o cofnięciu licencji klubowej okresowej.

37.3. Od decyzji w sprawach licencji klubowej okresowej przysługuje stronom odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

## ROZDZIAŁ 14 – INNE ROZGRYWKI I IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ PLK

### 38. Puchar Polski i Superpuchar

- 38.1. PLK zorganizuje rozgrywki o Puchar Polski z udziałem wszystkich Klubów PLK oraz mecz o Superpuchar, z udziałem Mistrza Polski oraz zdobywcy Pucharu Polski z poprzedniego sezonu.
- 38.2. Zasady gry w rozgrywkach o których mowa w pkt. 38.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 1 września.
- 38.3. Uczestnictwo Klubów w Pucharze Polski i Superpucharze jest obowiązkowe, zgodnie z zapisami umów między klubami a PLK.

### 39. Mecz Gwiazd

- 39.1. PLK zorganizuje promocyjny Mecz Gwiazd, w którym grać będą 12-osobowe drużyny Północy i Południa oraz zorganizowane zostaną konkursy rzutów za trzy punkty i wsadów.
- 39.2. Szczegółowe zasady rozgrywania Meczu Gwiazd i konkursów o których mowa w pkt. 39.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 1 grudnia.
- 39.3. Uczestnictwo zawodników i trenerów w Meczu Gwiazd i konkursach jest obowiązkowe, zgodnie z zapisami umów między klubami a PLK.

### 40. Ceremonie medalowe i inne

- 40.1. PLK zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po meczach o Superpuchar, Puchar Polski (finał), o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w mistrzostwach Polski.
- 40.2. Szczegółowe zasady organizacji ceremonii o których mowa w pkt. 40.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 30 dni przed terminem meczu, którego ceremonia będzie dotyczyć.

## ROZDZIAŁ 15 - MARKETING I MEDIA

### 41. Zasady Marketingowe

- 41.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Marketingowe, regulujące zasady działalności marketingowej Klubów i PLK, w tym w szczególności ekspozycji treści reklamowych, strojów zawodników, działań promocyjnych itd.
- 41.2. Naruszenie postanowień Zasad Marketingowych wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

### 42. Zasady Współpracy z Mediami

- 42.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Współpracy z Mediami, regulujące zasady współpracy Klubów i PLK w zakresie mediów, w tym w szczególności zasady wydawania akredytacji, organizacji pracy mediów podczas meczów itd.
- 42.2. Naruszenie postanowień Zasad Współpracy z Mediami wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

### 43. Rażąco naruszenia

- 43.1. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia przepisów Zasad Współpracy z Mediami i Zasad Marketingowych, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PLK lub innych Klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PLK umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody PLK może pozbawić licencji Klub, który dopuścił się naruszenia.

## ROZDZIAŁ 16 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 44. Korespondencja

44.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie a także pomiędzy tymi osobami a PLK może być prowadzona z wykorzystaniem przesyłek pocztowych, kurierskich, faksowych a także poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych.

### 45. Uwagi

- 45.1. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PLK o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 45.2. Zarząd PLK ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 45.3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PLK.
- 45.4. Traci moc Regulamin Rozgrywek PLK z dnia 1 lipca 2011 r.
- 45.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz.